**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Муниципального Совета

муниципального образования

муниципальный округ Морские ворота

от 13.10.2014 № 25/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по информированию населения и работе со средствами массовой информации**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Морские ворота и определяет статус и порядок деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) по информированию населения и работе со средствами массовой информации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий депутатов для разработки политики Муниципального Совета в сфере информирования населения и работе со средствами массовой информации, предварительного рассмотрения и подготовки вопро­сов, а также для содействия реализации Решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

1.3. Компетенция и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

 1.4. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

**2. Основные принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Морские ворота, настоящим Положением и другими правовыми актами Муниципального Совета. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Количественный и личный состав Комиссии утверждается Решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования муниципальный округ Морские ворота. При этом учитывается объем полномочий Комиссии и желания депутатов.

Общая численность членов Комиссии, включая председателя Комиссии, не может быть менее двух человек.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, избираемым из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии ут­верждается и освобождается от должности Решением Муниципального Совета.

Глава муниципального образования муниципальный округ Морские ворота не может быть председателем Комиссии.

2.4. Депутат Муниципального Совета вправе быть членом не более двух постоянных Комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

2.5. При необходимости Комиссия вправе пользоваться услугами специалистов, экспертов и консультантов, не являющихся членами Комиссии.

**3. Предметы ведения Комиссии**

3.1. Предметами ведения Комиссии являются:

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере информирования населения и работе со средствами массовой информации;

- разработка общих принципов организации системы информирования населения, включая вопросы, связанные с работой с органами территориального общественного самоуправления и другими общественными организациями на территории муниципального образования и органами исполнительной власти;

- сбор, анализ информации, отражающей общественное мнение и фактическое состояние дел по вопросам местного и общественного самоуправления;

- доведение до населения, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информации по актуальным проблемам;

- участие в поддержании в актуализированном состоянии информационного сайта муниципалитета в сети «Интернет»;

- проведение социологических опросов по вопросам местного значения.

- подготовка предложений:

- по планированию и организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

- по созданию и ведению информационной базы муниципальных нормативных актов;

- по наращиванию и совершенствованию технических, организационных и информационных ресурсов;

- по учреждению печатного органа средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования;

- по формированию через средства массовой информации устойчивой мотивации для участие в выборах;

- по подготовке проектов Решений Муниципального Совета, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- контроль за исполнением нормативных актов Муниципального Совета, затрагивающих сферу информирования населения и взаимодействия со средствами массовой информации;

- часть нормативной базы муниципального образования Морские ворота, регулирующая сферу информирования населения и взаимодействия со средствами массовой информации.

3.2. Установленный в пункте 3.1. настоящего Положения перечень предметов ведения Комиссии не является исчерпывающим.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- участвует в разработке и подготовке проектов правовых актов Муниципального Совета;

- вносит замечания и предложения по вопросам деятельности Муниципального Совета;

- дает заключения по проектам правовых актов Муниципального Совета, при необходимости участвует в организации проведения необходимой экспертизы и общественного обсуждения проектов;

- участвует в проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

- в пределах своей компетенции контролирует выполнение Решений Муниципального Совета;

- выполняет поручения Муниципального Совета.

4.2. Установленный в пункте 4.1. настоящего Положения перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим.

**5. Основные принципы работы Комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о про­ведении закрытого заседания, являются открытыми.

5.4. В заседаниях Комиссии, в том числе закрытых, могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав.

5.5. На открытых заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципальных организаций, жители муниципального образования Морские ворота, помощники депутатов Муниципального Совета, представители Местной Администрации муниципального образования Морские ворота, а также аккредитованные в Муниципальном Совете представители средств массовой информации.

Порядок участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

5.6. Комиссия по своей инициативе или по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

5.7. Вопросы решаются Комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.9. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, передавая Муниципальному Совету свои решения, оформленные в виде протоколов заседаний.

5.10. Комиссия рассматривает поступившие в Муниципальный Совет предложения, жалобы и заявления по предмету своего ведения и по поручению Муниципального Совета, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет свои предложения.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии, не регламентированные настоящим Положением, решаются Ко­миссией самостоятельно.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных сметой расходов на содержание Муниципального Совета и его комиссий.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Комиссия имеет право на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет, на пользование телеграфной и факсимильной связью, электронной почтой.

6.4. Для работы Комиссии, на время заседания Муниципальный Совет предоставляет отдельное помещение, подходящее для проведения заседания.