ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной  услуги

по выдаче религиозным группам

подтверждений существования

на территории муниципального образования

муниципальный округ Морские ворота

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель | Подача заявления и документов |

|  |
| --- |
|  |
|  | http://momv.sankt-peterburg.info/ma/uslugi/reforma/ref014.files/image002.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Вид работ | Срок выполнения |
| Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Регистрация входящих документов,  направление Главе Местной Администрации (его заместителю) | 1 день |
| Глава Местной Администрации (заместитель) | Рассмотрение документов и направление задания  в структурное подразделение для исполнения | 1 день |
| Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Проверка наличия основания для выдачи религиозной группе подтверждения существования на территории муниципа-льного образования муниципальный округ Морские ворота | 15 дней |

|  |
| --- |
| основания имеются |

|  |
| --- |
| основания отсутствуют |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | | http://momv.sankt-peterburg.info/ma/uslugi/reforma/ref014.files/image003.gif |
|  | http://momv.sankt-peterburg.info/ma/uslugi/reforma/ref014.files/image004.gif |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Подготовка документа о подтверждении существования (справка, ответ) | 10 дней |  | Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Подготовка ответа об отказе в выдаче подт-верждений с указанием причин отказа | 10 дней |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | http://momv.sankt-peterburg.info/ma/uslugi/reforma/ref014.files/image005.gif |  | http://momv.sankt-peterburg.info/ma/uslugi/reforma/ref014.files/image006.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Местной администрации | Подписание ответа заявителю | 1 день |
| Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Регистрация ответа | 1 день |
| Главный специалист по кадрам, делопроизводству и документо-обороту организационно-правового структурного подразделения | Выдача ответа заявителю (либо направление почтой) | 1 день |