



Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ

28.11.2016

№ 09/03

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

В связи с необходимостью приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота в соответствие с действующим законодательством,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Устав):

- статью 44.4. «Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов считается публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в официальном печатном издании, учрежденном Муниципальным образованием, газете «Муниципальный вестник».

Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом Муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено Федеральными законами.

2. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальной правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения Муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

3. Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в районной библиотеке, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления Муниципального образования.

4. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты также подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.momv.sankt-peterburg.info»

2. Направить настоящее Решение для государственной регистрации в органы юстиции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
Е.В.Толкачева*

**Муниципальный Совет муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота Санкт-Петербург**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№ 10/02

**О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота на 2017 год**

На основании заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 21.11.2016 г. № 1-767/16-2, в соответствии с рекомендациями Ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (Протокол от 15.11.2016 г. № 06) и результатами состоявшихся публичных слушаний от 12.12.2016 года по проекту Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год»,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год:

- по доходам в общем объеме 37 293,0 тыс. рублей;
- по расходам в общем объеме 39 399,1 тыс. рублей;
- с дефицитом бюджета 2 106,1 тыс. рублей;
- с общим объемом межбюджетных трансфертов 4 148,8 тыс. руб.

2. Утвердить поступления доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год согласно Приложению № 02 к настоящему Решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов согласно Приложению № 03 к настоящему Решению.

5. Направить на покрытие дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота согласно Приложению № 04 к настоящему Решению.

6. Утвердить главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год: Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота с кодом 961, Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота с кодом 931.

7. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год согласно Приложению № 05 к настоящему Решению.

8. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год согласно Приложению № 06 к настоящему Решению.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году согласно Приложению № 07 к настоящему Решению.

10. Установить верхний предел муниципального долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 0,00 (ноль) рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 0,00 (ноль) рублей.

11. Установить предельный объем муниципального долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год в сумме 0,00 (ноль) рублей.

12. Утвердить общим объемом бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в сумме 2 312,3 тыс. рублей:

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в сумме 1 619,7 тыс. рублей;

- доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сумме 692,6 тыс. рублей.

13. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Толкачеву Е.В.

14. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

15. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
Е.В.Толкачева*

*Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02*

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД СОГЛАСНО КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	33 134,2
1	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	32 344,0
1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	30 075,7
1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	20 132,7
1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	20 131,9
1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,8
1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	7 375,2
1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	7 375,2
1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0
1.1.3	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	2 567,8

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	2 238,3
1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	2 235,2
1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	3,1
1.3	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	30,0
1.3.1	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	000 1 05 04030 02 0000 110	30,0
2	Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	0,0
2.1	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	0,0
2.1.1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	0,0
3	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	0,0
3.1	Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0,0
3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0
4	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	194,7
4.1	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	194,7
4.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	194,7
4.1.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	194,7
4.1.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	191,6
4.1.1.1.2	Другие подвиды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	931 1 13 02993 03 0200 130	3,1
5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	595,5
5.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	50,7
5.2	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	188 1 16 21030 03 6000 140	5,0
5.3	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	874 1 16 33030 03 0000 140	10,0
5.4	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	529,8
5.4.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	529,8
5.4.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806 1 16 90030 03 0100 140	327,8
5.4.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850 1 16 90030 03 0100 140	200,0
5.4.1.3	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	931 1 16 90030 03 0400 140	2,0
II	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	4 158,8
1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	4 148,8
1.1	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 03000 00 0000 151	4 148,8
1.1.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1 549,6
1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	931 2 02 03024 03 0000 151	1 549,6
1.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	931 2 02 03024 03 0100 151	1 543,1

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
1.1.1.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	931 2 02 03024 03 0200 151	6,5
1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающиеся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	2 599,2
1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0000 151	2 599,2
1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	931 2 02 03027 03 0100 151	1 619,7
1.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0200 151	979,5
2	Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	10,0
2.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	931 2 07 03000 03 0000 180	10,0
2.1.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	931 2 07 03020 03 0000 180	10,0
	ИТОГО ДОХОДОВ		37 293,0

Приложение № 02
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раз-дела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА	961				1 711,9
I	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	0100			1 711,9
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	0102			1 285,9
1.1	Глава Муниципального образования	961	0102	0020000010		1 285,9
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0102	0020000010	100	1 285,9
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0102	0020000010	120	1 285,9
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	961	0103			354,0
2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	961	0103	0020000021		140,4
2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0103	0020000021	100	140,4
2.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0103	0020000021	120	140,4
2.2	Аппарат представительного органа местного самоуправления	961	0103	0020000022		213,6
2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	961	0103	0020000022	200	210,0
2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0103	0020000022	240	210,0
2.2.2	Иные бюджетные ассигнования	961	0103	0020000022	800	3,6
2.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0103	0020000022	850	3,6
3	Другие общегосударственные вопросы	961	0113			72,0
3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	961	0113	0920000440		72,0
3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	961	0113	0920000440	800	72,0
3.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0113	0920000440	850	72,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раз-дела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА	931				37 687,2
II	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	931	0100			12 087,9
1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	931	0104			11 837,9
1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	931	0104	0020000030		1 213,9
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	0020000030	100	1 213,9
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	0020000030	120	1 213,9
1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	931	0104	0020000031		9 024,4
1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	0020000031	100	7 479,6
1.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	0020000031	120	7 479,6
1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0104	0020000031	200	1 526,3
1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	0020000031	240	1 526,3
1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	931	0104	0020000031	800	18,5
1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0104	0020000031	850	18,5
1.3	Ведомственная целевая программа «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности органов местного самоуправления МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	0104	7950000031		50,0
1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0104	7950000031	200	50,0
1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	7950000031	240	50,0
1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	931	0104	09200G0100		6,5
1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0104	09200G0100	200	6,5
1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	09200G0100	240	6,5
1.5	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931	0104	00200G0850		1 543,1
1.5.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	00200G0850	100	1 423,5
1.5.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	00200G0850	120	1 423,5
1.5.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0104	00200G0850	200	119,6
1.5.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	00200G0850	240	119,6
2	Резервные фонды	931	0111			200,0
2.1	Резервный фонд местной администрации	931	0111	0700000060		200,0
2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	931	0111	0700000060	800	200,0
2.1.1.1	Резервные средства	931	0111	0700000060	870	200,0
3	Другие общегосударственные вопросы	931	0113			50,0
3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	931	0113	0900000070		50,0
3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0113	0900000070	200	50,0
3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0113	0900000070	240	50,0
III	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	931	0300			40,0
1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	931	0309			40,0
1.1	Ведомственные целевые программы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданской обороне	931	0309	7950000090		40,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раз-дела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Подготовка и обучение неработающего населения муниципального образования муниципальный округ Морские ворота способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2017 год.	931	0309	7950000090		40,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0309	7950000090	200	40,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0309	7950000090	240	40,0
IV	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	931	0400			100,0
1	Общэкономические вопросы	931	0401			100,0
1.1	Ведомственные целевые программы в области содействия занятости населения	931	0401	7950000100		100,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2017 год»	931	0401	7950000100		100,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0401	7950000100	200	100,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0401	7950000100	240	100,0
V	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	931	0500			16 900,0
1	Благоустройство	931	0503			16 900,0
1.1	Ведомственные целевые программы по благоустройству придомовых и внутридворовых территорий муниципального образования	931	0503	7950000130		16 900,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2017 год	931	0503	7950000130		16 900,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000130	200	16 900,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000130	240	16 900,0
VI	ОБРАЗОВАНИЕ	931	0700			980,0
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	931	0705			150,0
1.1	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	931	0705	4280000181		150,0
1.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	931	0705	4280000181		150,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0705	4280000181	200	150,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0705	4280000181	240	150,0
2	Другие вопросы в области образования	931	0709			830,0
2.1	Ведомственные целевые программы по организационно-воспитательной работе с молодежью	931	0709	7950000000		830,0
2.1.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	0709	7950000560		660,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000560	200	660,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000560	240	660,0
2.1.2	Ведомственная целевая программа «Участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	0709	7950000490		15,0
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000490	200	15,0
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000490	240	15,0
2.1.3	Ведомственная целевая программа «Участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на 2017 год»	931	0709	7950000510		15,0
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000510	200	15,0
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000510	240	15,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раз-дела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1.4	Ведомственная целевая программа «Проведение работ по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	0709	7950000520		60,0
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000520	200	60,0
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000520	240	60,0
2.1.5	Ведомственная целевая программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2017 год»	931	0709	7950000530		80,0
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000530	200	80,0
2.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000530	240	80,0
VII	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	931	0800			2 297,0
1	Культура	931	0801			2 297,0
1.1	Ведомственные целевые программы по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	931	0801	7950000200		1 804,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	0801	7950000200		1 804,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000200	200	1 804,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000200	240	1 804,0
1.2	Ведомственные целевые программы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	931	0801	7950000210		493,0
1.2.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на 2017 год»	931	0801	7950000210		493,0
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000210	200	493,0
1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000210	240	493,0
VIII	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	931	1000			3 291,8
1	Социальное обеспечение населения	931	1003			692,6
1.1	Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих	931	1003	5050000230		692,6
1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1003	5050000230	300	692,6
1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	931	1003	5050000230	310	692,6
2	Охрана семьи и детства	931	1004			2 599,2
2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931	1004	51100G0860		1 619,7
2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1004	51100G0860	300	1 619,7
2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	931	1004	51100G0860	310	1 619,7
2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931	1004	51100G0870		979,5
2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1004	51100G0870	300	979,5
2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	931	1004	51100G0870	320	979,5
IX	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	931	1100			1 082,0
1	Массовый спорт	931	1102			1 082,0
1.1	Ведомственные целевые программы по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	931	1102	7950000240		1 082,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО МО Морские ворота физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятия МО МО Морские ворота на 2017 год»	931	1102	7950000240		1 082,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	1102	7950000240	200	1 082,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1102	7950000240	240	1 082,0
X	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	931	1200			908,5

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раз-дела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	Периодическая печать и издательства	931	1202			908,5
1.1	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	931	1202	4570000250		908,5
1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	931	1202	4570000250	200	908,5
1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1202	4570000250	240	908,5
	ИТОГО					39 399,1

Приложение № 03
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			13 799,8
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			1 285,9
1.1	Глава Муниципального образования	01 02	0020000010		1 285,9
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0020000010	100	1 285,9
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0020000010	120	1 285,9
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			354,0
2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01 03	0020000021		140,4
2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000021	100	140,4
2.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000021	120	140,4
2.2	Аппарат представительного органа местного самоуправления	01 03	0020000022		213,6
2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000022	200	210,0
2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000022	240	210,0
2.2.2	Иные бюджетные ассигнования	01 03	0020000022	800	3,6
2.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	0020000022	850	3,6
2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 13	0920000440		72,0
2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	01 13	0920000440	800	72,0
2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	0920000440	850	72,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			11 837,9
3.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	0020000030		1 213,9
3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000030	100	1 213,9
3.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0020000030	120	1 213,9
3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	0020000031		9 024,4

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000031	100	7 479,6
3.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0020000031	120	7 479,6
3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000031	200	1 526,3
3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	0020000031	240	1 526,3
3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	01 04	0020000031	800	18,5
3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0020000031	850	18,5
3.3	Ведомственная целевая программа «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности органов местного самоуправления МО Морские ворота на 2017 год»	01 04	7950000031		50,0
3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	7950000031	200	50,0
3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	7950000031	240	50,0
3.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	09200G0100		6,5
3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	200	6,5
3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	240	6,5
3.5	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	00200G0850		1 543,1
3.5.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	00200G0850	100	1 423,5
3.5.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	00200G0850	120	1 423,5
3.5.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	200	119,6
3.5.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	240	119,6
4	Резервные фонды	11			200,0
4.1	Резервный фонд местной администрации	01 11	0700000060		200,0
4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01 11	0700000060	800	200,0
4.1.1.1	Резервные средства	01 11	0700000060	870	200,0
5	Другие общегосударственные вопросы	13			50,0
5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01 13	0900000070		50,0
5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	0900000070	200	50,0
5.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0900000070	240	50,0
II	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			40,0
1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			40,0
1.1	Ведомственные целевые программы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданской обороне	03 09	7950000090		40,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Подготовка и обучение неработающего населения муниципального образования муниципальный округ Морские ворота способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2017 год.	03 09	7950000090		40,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	7950000090	200	40,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	7950000090	240	40,0
III	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			100,0
1	Общэкономические вопросы	01			100,0
1.1	Ведомственные целевые программы в области содействия занятости населения	04 01	7950000100		100,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2017 год»	04 01	7950000100		100,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 01	7950000100	200	100,0

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 01	7950000100	240	100,0
IV	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			16 900,0
1	Благоустройство	03			16 900,0
1.1	Ведомственные целевые программы по благоустройству придомовых и внутридворовых территорий муниципального образования	05 03	7950000130		16 900,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2017 год	05 03	7950000130		16 900,0
1.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950000130	200	16 900,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950000130	240	16 900,0
V	ОБРАЗОВАНИЕ	07			980,0
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			150,0
1.1	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	4280000181		150,0
1.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	4280000181		150,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	200	150,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	240	150,0
2	Другие вопросы в области образования	07			830,0
2.1	Ведомственные целевые программы по образовательно-профилактической работе	09	7950000000		830,0
2.1.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования МО Морские ворота на 2017 год»	07 09	7950000560		660,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000560	200	660,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000560	240	660,0
2.1.2	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Морские ворота на 2017 год»	07 09	7950000490		15,0
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000490	200	15,0
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000490	240	15,0
2.1.3	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на 2017 год»	07 09	7950000510		15,0
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000510	200	15,0
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000510	240	15,0
2.1.4	Ведомственная целевая программа «Проведение работ по профиликации терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО МО Морские ворота на 2017 год»	07 09	7950000520		60,0
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000520	200	60,0
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000520	240	60,0
2.1.5	Ведомственная целевая программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2017 год»	07 09	7950000530		80,0
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000530	200	80,0

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000530	240	80,0
VI	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 297,0
1	Культура	01			2 297,0
1.1	Ведомственные целевые программы по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08 01	7950000200		1 804,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения МО МО Морские ворота на 2017 год»	08 01	7950000200		1 804,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000200	200	1 804,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000200	240	1 804,0
1.2	Ведомственные целевые программы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	08 01	7950000210		493,0
1.2.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на 2017 год»	08 01	7950000210		493,0
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000210	200	493,0
1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000210	240	493,0
VII	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			3 291,8
1	Социальное обеспечение населения	03			692,6
1.1	Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих	10 03	5050000230		692,6
1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	5050000230	300	692,6
1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	5050000230	310	692,6
2	Охрана семьи и детства	04			2 599,2
2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0860	300	1 619,7
2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0860	300	1 619,7
2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	51100G0860	310	1 619,7
2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0870		979,5
2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0870	300	979,5
2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	51100G0870	320	979,5
VIII	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			1 082,0
1	Массовый спорт	02			1 082,0
1.1	Ведомственные целевые программы по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	11 02	7950000240		1 082,0
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО МО Морские ворота физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятия МО МО Морские ворота на 2017 год»	11 02	7950000240		1 082,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	7950000240	200	1 082,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	7950000240	240	1 082,0
IX	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			908,5
1	Периодическая печать и издательства	02			908,5
1.1	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	12 02	4570000250		908,5
1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000250	200	908,5
1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000250	240	908,5
	ИТОГО				39 399,1

Приложение № 04
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД
СОГЛАСНО КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 106,1
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 106,1
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	37 293,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	37 293,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	37 293,0
931 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	37 293,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	39 399,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39 399,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39 399,1
931 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	39 399,1
ИТОГО	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 106,1

Приложение № 05
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода дохода бюджета
главного администратора	вида доходов бюджета МО МО Морские ворота	
182		Федеральная налоговая служба
	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
188		Министерство внутренних дел Российской Федерации
	188 1 16 21030 03 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
806		Государственная административно-техническая инспекция

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода дохода бюджета
главного администратора	вида доходов бюджета МО МО Морские ворота	
	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
850		Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
	850 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
874		Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга
	874 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931		Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
931	1 13 01 993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов ВМО городов федерального значения
931	1 13 02 993 03 0200 130	Другие подвиды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
931	1 16 23 031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	1 16 23 032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	1 16 90030 03 0400 140	Сумма денежных взысканий (штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту
931	1 17 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	1 17 05 030 03 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	1 17 05 030 03 0100180	Возврат средств, полученных и не использованных учреждениями и организациями в прошлые годы
931	1 17 05 030 03 0200180	Другие подвиды прочих неналоговых доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
931	2 02 02 999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	2 02 03 024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
931	2 02 03 024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
931	2 02 03 024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
931	2 02 03 027 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающиеся приемному родителю
931	2 02 03 027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
931	2 02 03 027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
931	2 07 03 020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	2 08 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
931	2 18 03 010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
931	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 06
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2017 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора	Источников финансирования дефицита местного бюджета	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
931	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
931	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 07
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/02

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПОЛУЧАЕМЫХ БЮДЖЕТОМ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА ИЗ ДРУГИХ
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2017 ГОДУ**

Наименование межбюджетных трансфертов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	931 2 02 03024 03 0100 151	1 543,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге	931 2 02 03027 03 0100 151	1 619,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	931 2 02 03027 03 0200 151	979,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	931 2 02 03024 03 0200 151	6,5
ИТОГО		4 148,8

**Муниципальный Совет муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота Санкт-Петербург**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№ 10/03

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год» № 16/01 от 24.12.2015 г.

В связи с необходимостью изменения и перемещения бюджетных ассигнований, учитывая рекомендации Ревизионной комиссии муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (Протокол № 07 от 15.12.2016 г.), требования Бюджетного законодательства,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Морские ворота «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год» № 16/01 от 24.12.2015 г.:

1.1. Внести изменения в Приложение № 01 «Доходы бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации» к Решению Муниципального Совета МО МО Морские ворота «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год» № 16/01 от 24.12.2015 г. в раздел I «Налоговые и неналоговые доходы» и дополнить его подпунктом «Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» в пункте 5 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба»:

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)	Сумма изменений (тыс. руб.)	Сумма с учетом изменений (тыс. руб.)
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	34 698,2	0,0	34 698,2
1	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	31 551,6	0,0	31 551,6
1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	7 563,6	0,0	7 563,6
1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	7 565,6	-2,0	7 563,6
1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	-2,0	2,0	0,0
5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1 652,8	0,0	1 652,8
5.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	92,6	-10,0	82,6
5.2	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	188 1 16 21030 03 6000 140	0,0	10,0	10,0
5.3	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	874 1 16 33030 03 0000 140	60,0	0,0	0,0
5.4	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1 500,2	0,0	0,0
5.4.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1 500,2	0,0	0,0
5.4.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	1 490,0	0,0	0,0
5.4.1.2	Сумма денежных взысканий (штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту	931 1 16 90030 03 0400 140	10,2	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ		39 055,6	0,0	39 055,6

2. Утвердить Приложение № 01 «Доходы бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации» к Решению Муниципального Совета МО МО Морские ворота «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2016 год» № 16/01 от 24.12.2015 г. в новой редакции согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования муници-

пальный округ Морские ворота Толкачеву Е.В.

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
Е.В. Толкачева*

Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/03

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2016 ГОД СОГЛАСНО КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	34 698,2
1	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	31 551,6
1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	29 979,4
1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	20 295,8
1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	20 295,8
1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0
1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	7 563,6
1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	7 563,6
1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0
1.1.3	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	2 120,0
1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	1 572,2
1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	1 569,9
1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	2,3
2	Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	1 238,8
2.1	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	1 238,8
2.1.1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	1 238,8
3	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	0,0
3.1	Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0,0
3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0
4	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	255,0
4.1	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	255,0
4.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	255,0
4.1.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	255,0

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
4.1.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	250,0
4.1.1.1.2	Другие подвиды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	931 1 13 02993 03 0200 130	5,0
5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1 652,8
5.1	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	82,6
5.2	«Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения»	188 1 16 21030 03 6000 140	10,0
5.3	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	874 1 16 33030 03 0000 140	60,0
5.4	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1 500,2
5.4.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1 500,2
5.4.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	1 490,0
5.4.1.2	Сумма денежных взысканий (штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту	931 1 16 90030 03 0400 140	10,2
II	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	4 357,4
1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	4 271,8
1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	4 271,8
1.1.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1 540,5
1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	931 2 02 03024 03 0000 151	1 540,5
1.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	931 2 02 03024 03 0100 151	1 534,5
1.1.1.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	931 2 02 03024 03 0200 151	6,0
1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающиеся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	2 731,3
1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0000 151	2 731,3
1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	931 2 02 03027 03 0100 151	1 611,9
1.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0200 151	1 119,4
2	Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	85,6
2.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	931 2 07 03000 03 0000 180	85,6
2.1.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	931 2 07 03020 03 0000 180	85,6
	ИТОГО ДОХОДОВ		39 055,6

**РЕШЕНИЕ (РЕЗУЛЬТАТ) ПО ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ
по проекту решения о бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год**

Санкт-Петербург

12 декабря 2016 год

Место проведения: Канонерский остров, д. 32, литер Б (помещение ГБОУ средней общеобразовательной школы № 379).

Время проведения публичных слушаний: 17:00 часов.

Предмет публичных слушаний: проект Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год».

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано: 29 ноября 2016 года в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник» № 22 (880) ноябрь 2016.

Проект правового акта был опубликован 29 ноября 2016 года в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник» № 22 (880) ноябрь 2016.

Присутствовали:

Участники публичных слушаний	Должность, ФИО
Председатель публичных слушаний	Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Толкачева Е.В.
Секретарь публичных слушаний	Ведущий специалист по правовым вопросам Гергелюк И.В.
Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга	Васильев Андрей Валентинович
Жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота	Присутствовало 28 (двадцать восемь) человек
Всего присутствовало	31 (тридцать один) человек

РЕШЕНИЕ (РЕЗУЛЬТАТЫ) ПО ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

По итогам проведенных публичных слушаний могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№ п/п	Замечания и предложения
1.	Предложить Муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ Морские ворота принять Решение «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2017 год», учитывая мнение жителей муниципального образования.

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

1. Рекомендовать Муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ Морские ворота принять Решение «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2017 год», учитывая мнение жителей муниципального образования.

*Председатель публичных слушаний,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
Е.В.Толкачева*

*Секретарь публичных слушаний
И.В.Гергелюк*

Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Морские ворота
от 27.12.2016 г. № 10/05

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Месяц	Январь						Февраль						Март					
	10	17	24	31	07	14	21	28	07	14	21	28	07	14	21	28	X	
Шабунин Виталий Викторович, избирательный округ № 89*			X				X						X					X
Кузнецов Сергей Иванович, избирательный округ № 89*		X										X						X
Яковлева Виктория Олеговна, избирательный округ № 89*	X				X									X				
Виниченко Сергей Александрович, избирательный округ № 89*				X						X								
Кен Даниил Олегович, избирательный округ № 89*														X				
Толкачева Елена Васильевна, избирательный округ № 90**		X								X								
Курочкин Дмитрий Владимирович, избирательный округ № 90**		X									X							
Смирнов Юрий Александрович, избирательный округ № 90**		X								X								
Игнатов Владимир Анатольевич, избирательный округ № 90**			X									X						
Степанова Анна Сергеевна, избирательный округ № 90**				X									X					

Прием: вторник с 17:00 до 19:00 часов по адресу:

- избирательный округ № 89: Санкт-Петербург, ул.Двинская, дом 10, 1 этаж, в помещении Совета ветеранов;
- избирательный округ № 90: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8а, в помещении Местной Администрации.

*** Избирательный округ № 89:**

Двинская улица, дом 4; Двинская улица, дом 4, к.1; Двинская улица, дом 4, к.2; Двинская улица, дом 4, к.3; Двинская улица, дом 4, к.4; Двинская улица, дом 8; Двинская улица, дом 9; Двинская улица, дом 10; Двинская улица, дом 10, к.2; Двинская улица, дом 11; Двинская улица, дом 14, к.4; Межевой канал, дом 6; Двинская улица, дом 10, к.5; Двинская улица, дом 14; Двинская улица, дом 15; Двинская улица, дом 16, к.1; Двинская улица, дом 16, к.2; Двинская улица, дом 16, к.3; Двинская улица, дом 17; Шотландская улица, дом 3.

**** Избирательный округ № 90:**

Канонерский остров, дом 11, к.1; Канонерский остров, дом 12, к.2; Канонерский остров, дом 13; Канонерский остров, дом 14; Канонерский остров, дом 15; Канонерский остров, дом 16; Канонерский остров, дом 17; Канонерский остров, дом 19; Канонерский остров, дом 22; Канонерский остров, дом 23; Канонерский остров, дом 25; Канонерский остров, дом 7; Канонерский остров, дом 8; Канонерский остров, дом 9; Канонерский остров, дом 10; Канонерский остров, дом 12.

**Местная Администрация
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 99/16

Об утверждении Положения «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

*Приложение №1
к Постановлению Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
№ 99/16 от 27.12.2016*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий (далее – Праздничные мероприятия), проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – муниципальное образование).

1.2. Организация и проведение, а также участие в организации и проведении Праздничных мероприятий осуществляется Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее - Местная Администрация).

2. Порядок организации праздничных мероприятий

2.1. Праздничные мероприятия включаются в Ведомственные целевые программы муниципального образо-

2.2. Подготовку планов, координацию деятельности по подготовке и проведению мероприятий осуществляет Местная Администрация.

3. Проведение праздничных мероприятий

3.1. При проведении или участии в проведении Праздничных мероприятий используются официальные символы Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. К Праздничным мероприятиям, которые проводятся Местной Администрацией, или в проведении

которых принимает участие Местная Администрация, относятся: театрализованные тематические концерты, народные гулянья, поздравления, карнавалы и иные культурные акции, включая тематические выезды к памятным местам и объектам, выезды на реконструкцию исторических событий, в том числе на мероприятия, организованные органами государственной власти.

3.3. При проведении или участии в проведении Праздничных мероприятий Местная Администрация осуществляет:

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, отвечающими за проведение мероприятий;
- обеспечение медицинского обслуживания во время проведения праздничного мероприятия;
- взаимодействие с органами внутренних дел с целью обеспечения правопорядка и безопасности;
- содействие в информационной поддержке (размещение соответствующих материалов на официальном сайте муниципального образования и в официальном печатном издании муниципального образования);
- обеспечение своевременной уборки территории после проведения праздничных мероприятий и вывоз мусора до и после проведения мероприятий, установку необходимого количества контейнеров для сбора мусора;
- организацию выездной торговли в местах проведения праздничных мероприятий;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий.

4. Перечень праздников и праздничных дат

4.1. Местная Администрация может участвовать в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в связи со следующими праздниками:

Международные, общепризнанные (традиционные), общероссийские:

1. Новый год - 24 декабря - 14 января;
2. Рождество Христово - 7 января;
3. День работника прокуратуры Российской Федерации - 12 января;
4. День российского студенчества - 25 января;
5. День российской науки - 8 февраля;
6. Масленица;
7. Годовщина вывода советских войск из Афганистана - 15 февраля;
8. День защитника Отечества - 23 февраля;
9. Международный женский день - 8 марта;
10. День работника органов наркоконтроля - 11 марта;
11. Всемирный день водных ресурсов - Международный день Балтийского моря - 22 марта;
12. День работника культуры - 25 марта;
13. День внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации - 27 марта;
14. Всемирный день здоровья - 7 апреля;
15. День сотрудников военных комиссариатов - 8

апреля;

16. Международный день освобождения узников фашистских лагерей - 11 апреля;
17. Православная Пасха - Светлое Христово Воскресение;
18. Международный день памятников и исторических мест - 18 апреля;
19. День местного самоуправления - 21 апреля;
20. День Земли - 22 апреля;
21. Всемирный день книги и авторского права - 23 апреля;
22. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах - 26 апреля;
23. День пожарной охраны - 30 апреля;
24. Праздник Весны и Труда - 1 мая;
25. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - 9 мая;
26. Международный день семьи - 15 мая;
27. Международный день музеев - 18 мая;
28. День славянской письменности и культуры - 24 мая;
29. Общероссийский день библиотек - 27 мая;
30. День пограничника - 28 мая;
31. Всемирный день без табака - 31 мая;
32. Международный день защиты детей - 1 июня;
33. Всемирный день окружающей среды - 5 июня;
34. Пушкинский день России - 6 июня;
35. День русского языка - 6 июня;
36. День социального работника - 8 июня;
37. День России - 12 июня;
38. День работника миграционной службы - 14 июня;
39. День медицинского работника - третье воскресенье июня;
40. День памяти и скорби - 22 июня;
41. Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом - 26 июня;
42. День молодежи - 27 июня;
43. День работников морского и речного флота - первое воскресенье июля;
44. День семьи, любви и верности - 8 июля;
45. День сотрудника органов следствия Российской Федерации - 25 июля;
46. День Военно-морского флота - последнее воскресенье июля;
47. День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов - 1 августа;
48. День Воздушно-десантных войск - 2 августа;
49. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого у мыса Гангут (1714 год) - 9 августа;
50. День физкультурника - вторая суббота августа;
51. День строителя - второе воскресенье августа;
52. День Государственного флага Российской Федерации - 22 августа;
53. День знаний - 1 сентября;
54. Всемирный день туризма - 27 сентября;
55. Международный день пожилых людей - 1 октября;

56. День Космических войск - 4 октября;
57. Международный день учителя - 5 октября;
58. День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности - второе воскресенье октября;
59. День работников дорожного хозяйства - третье воскресенье октября;
60. День памяти жертв политических репрессий - 30 октября;
61. День судебного пристава - 1 ноября;
62. День народного единства - 4 ноября;
63. День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации - 10 ноября;
64. Международный день толерантности - 16 ноября;
65. Международный день студентов - 17 ноября;
66. Дни философии в Санкт-Петербурге - четверг-суббота третьей недели ноября;
67. День матери - последнее воскресенье ноября;
68. День юриста - 3 декабря;
69. Международный день инвалидов - 3 декабря;
70. День Героев Отечества - 9 декабря;
71. Международный день прав человека - 10 декабря;
72. День Конституции Российской Федерации - 12 декабря;

73. День работника органов безопасности Российской Федерации - 20 декабря;
74. День спасателя Российской Федерации - 27 декабря.

Городские праздники:

1. День прорыва блокады Ленинграда - 18 января;
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады - 27 января;
3. День города - День основания Санкт-Петербурга - 27 мая;
4. Неделя «Культура - детям» - 24 марта - 1 апреля;
5. Праздник последнего звонка - 25 мая;
6. День рождения Петра Первого - 9 июня;
7. День Святых Первоверховных апостолов Петра и Павла - 12 июля;
8. День первокурсника - четвертая суббота сентября;
9. День призывника Санкт-Петербурга - 15 ноября;
10. Праздник новогодней елки - 20 декабря - 10 января.

4.2. Местная Администрация может организовывать и проводить праздничные мероприятия в связи с празднованием местных праздников.

**Местная Администрация
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2014

№ 39/14

**О внесении изменений в Административный
регламент Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги:
«Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Постановлением Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота № 42/11 от 10.05.2011г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» и рассмотрев протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 30.06.2014 г. № 235-03-01/14 на Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 15.06.2011 г. № 53/11 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 30.06.2014 г. № 235-03-01/14 на Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 15.06.2011 г. № 53/11 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей» обоснованным.

2. Внести изменения в Административный регламент Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный Постановлением Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 15.06.2011 г. № 53/11, изложив его в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

*и.о. Главы Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
В.Г.Константинов*

Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 21 июля 2014 г. № 39/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Местной Администрацией муниципального образования муниципального округа Морские ворота (далее – Местная администрация) в сфере предоставления муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей (далее – муниципальная услуга).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями являются:

- граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – потребители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Местную администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей вправе выступать их представители при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или других документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.1.1. Местная администрация:

Адрес: 198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8а.

График работы: понедельник – четверг с 10:00 ч. до 18:00 ч., пятница с 10:00 ч. до 17:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч., выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон: 746-90-45, факс: 746-90-32.

Адрес сайта и электронной почты: momv.sankt-peterburg.info, mamv@rochtarf.ru.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.2. Перед предоставлением муниципальной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные органы и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, заявители могут получить следующими способами:

- направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в электронном виде по указанным адресам электронной почты органов (организаций);

- по справочным телефонам работников органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

- на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да-

лее – Портал), на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

- при личном обращении на прием к работникам органов (организаций) в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

- в Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);

- при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; на улицах Санкт-Петербурга и в вестибюлях станций Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский метрополитен» по адресам, указанным на Портале.

На стендах, размещенных в помещениях Местной администрации и МФЦ, размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;

- перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе получаемых Местной администрацией без участия заявителя;

- образец заполненного заявления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

Краткое наименование муниципальной услуги: консультирование потребителей.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Местной администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Местной администрацией во взаимодействии с МФЦ.

Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление письменного ответа по существу обращения;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю Местной администрацией, МФЦ, направляется через отделения федеральной почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двадцати трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;

- Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота;

- постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота № 42/11 от 10.05.2011 г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Морские ворота».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- письменное заявление (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность.

При обращении заявителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, дополнительно представляются:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

- документы, подтверждающие полномочия представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление в Местную администрацию всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов в Местной администрации не должен превышать пятнадцати минут;

б) срок ожидания в очереди при получении документов в Местной администрации не должен превышать пятнадцати минут;

в) срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут;

г) срок ожидания в очереди при получении документов в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. При личном обращении заявителя в Местную администрацию регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником Местной администрации в присутствии заявителя, которому выдается расписка с присвоенным регистрационным номером. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати минут.

Регистрация заявления осуществляется Местной администрацией в течение одного рабочего дня с момента получения Местной администрацией документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.14.2. При личном обращении заявителя в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется работником МФЦ в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером, присвоенным межведомственной автоматизированной информационной системой предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях Местной администрации и МФЦ. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производством вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

Помещения МФЦ должны отвечать основным положениям стандарта комфортности.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с Местной администрацией либо МФЦ – не более двух.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

2.16.3. Способы предоставления муниципальной услуги заявителю:

- непосредственно при посещении Местной администрации;

- посредством МФЦ.

2.16.4. Способы информирования заявителя о результатах предоставления или приостановления муниципальной услуги: по телефону, по электронной почте, в письменном виде.

Способ информирования заявителя о результатах предоставления или приостановления муниципальной услуги указывается в заявлении.

2.16.5. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги – два.

2.16.6. Осуществление Местной администрацией межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.16.7. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двадцати трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги могут быть осуществлены посредством МФЦ.

Места нахождения и графики работы МФЦ приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на Портале.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc, e-mail: knz@mfcspb.ru.

При предоставлении муниципальной услуги подразделения МФЦ осуществляют:

- взаимодействие с Местной администрацией в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг или являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

В случае подачи документов в Местную администрацию посредством МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- устанавливает личность гражданина и его полномочия;
- проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;
- определяет способ информирования заявителя о принятом Местной администрацией решении по предоставлению муниципальной услуги (в устной либо письменной форме, в том числе через МФЦ, в случае желания заявителя получить ответ через МФЦ), о чем на заявлении делается соответствующая запись;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью;
- направляет заявление, копии документов и реестр документов в Местную администрацию:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ.

В случае предоставления комплекта документов, не соответствующего пункту 2.6 настоящего Административного регламента, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, делает на заявлении запись «О предоставлении неполного комплекта документов проинформирован». Факт ознакомления гражданина с записью заверяется его подписью. Если при этом гражданин отказался от подачи заявления и потребовал возврата предоставленных документов, делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает предоставленные документы.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты.

Работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой Местной администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю муниципальной услуги;
- на бумажном носителе – в срок не более трех рабочих дней со дня подписания Главой Местной администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю муниципальной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Местной администрации, не позднее двух рабочих дней со дня их получения от Местной администрации, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

За предоставлением муниципальной услуги заявители могут обращаться с заявлением на бумажном носителе в Местную администрацию либо в МФЦ.

Описание последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов в Местной администрации;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов в Местной администрации

3.1.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

- поступление (посредством личного обращения заявителя либо посредством организаций почтовой связи, от МФЦ) заявления в Местную администрацию и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (далее – комплект документов).

3.1.2. Содержание административной процедуры

Работник Местной администрации, ответственный за прием комплекта документов, при обращении граждан в Местную администрацию:

- определяет предмет обращения;
- устанавливает личность гражданина и его полномочия;
- консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено работником Местной администрации, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;
- определяет способ информирования заявителя о принятом Местной администрацией решении по предоставлению муниципальной услуги (в устной либо письменной форме, в том числе через МФЦ, в случае желания заявителя получить ответ через МФЦ), о чем на заявлении делается соответствующая запись;
- проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- ксерокопирует документы (в случае необходимости) для формирования личного дела, заверяет копии документов. Копии заверяются подписью лица, ответственного за прием документов, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения копии;
- фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации;
- выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема (расписка не выдается в случае поступления документов по почте, а также по информационным системам общего пользования);
- в случае предоставления комплекта документов, не соответствующего пункту 2.6 настоящего Административного регламента, делает на заявлении запись «О предоставлении неполного комплекта документов проинформирован». Факт ознакомления гражданина с записью заверяется его подписью. Если при этом гражданин отказался от подачи заявления и потребовал возврата предоставленных документов, делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает предоставленные документы;
- передает заявление и комплект документов для принятия решения работнику Местной администрации, ответственному за подготовку проекта решения.

Работник Местной администрации, ответственный за прием комплекта документов, при обращении заявителей посредством МФЦ:

- получает копии документов и реестр документов из МФЦ в электронном виде (в составе пакетов электронных дел получателей муниципальной услуги) и (или) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов);
- проводит сверку реестра документов с представленными документами;
- проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации;
- передает заявление и комплект документов для принятия решения работнику Местной администрации, ответственному за подготовку проекта решения.

3.1.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов в Местную администрацию.

3.1.4. Ответственные за выполнение административной процедуры должностные лица:

- работник Местной администрации, который решением Главы Местной администрации делегирован на исполнение процедур по предоставлению данной муниципальной услуги.

3.1.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

- соответствие комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Результат административной процедуры:

- выдача заявителю расписки о приеме документов с указанием их перечня и даты приема;

- передача работником Местной администрации, ответственным за прием комплекта документов, заявления и комплекта документов работнику Местной администрации, ответственному за подготовку проекта решения.

3.1.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления и документов в журнале регистрации.

3.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.2.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

- получение работником Местной администрации, ответственным за подготовку проекта решения, заявления и комплекта документов от работника Местной администрации, ответственного за прием комплекта документов.

3.2.2. Содержание административной процедуры/

Работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения:

- проверяет данные заявителя и представленные им сведения;

- анализирует данные, представленные заявителем, с целью принятия решения о возможности исполнения запроса:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения Местной администрации о предоставлении муниципальной услуги, а также письменный ответ по существу обращения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин в адрес заявителя (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

- передает подготовленные документы Главе Местной администрации.

Глава Местной администрации:

- изучает представленные документы и подписывает их;

- в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанные документы на доработку.

После подписания Главой Местной администрации указанных документов работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения:

- регистрирует их в журнале регистрации;

- направляет решение Местной администрации о предоставлении муниципальной услуги с приложением письменного ответа по существу обращения либо письмо о невозможности исполнения запроса с указанием причин заявителю. В случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ направляет указанные документы в МФЦ для последующей передачи заявителю.

3.2.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать шестнадцать рабочих дней.

3.2.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения;

- Глава Местной администрации.

3.2.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результатов:

- направление заявителю (либо в МФЦ) решения Местной администрации о предоставлении муниципальной услуги с приложением письменного ответа по существу обращения либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация в журнале регистрации решения Местной администрации о предоставлении муниципальной услуги либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой (заместителем главы) Местной администрации.

4.2. Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками Местной администрации;

- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками Местной администрации особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Глава (заместитель главы) Местной администрации, а также муниципальные служащие, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке представленных документов, соблюдению сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность Главы (заместителя главы) Местной администрации, а также служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, муниципальные служащие несут ответственность за:

- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

- нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

4.4. Руководитель МФЦ осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками МФЦ;

- полнотой принимаемых работниками МФЦ от заявителя документов и комплектности документов для передачи их в Местную администрацию;

- своевременностью и полнотой передачи в Местную администрацию принятых от заявителя документов;

- своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от Местной администрации информации и документов, являющихся результатом решения о предоставлении муниципальной услуги, принятого Местной администрацией;

- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Персональная ответственность руководителя МФЦ и работников МФЦ закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Работники МФЦ несут ответственность за:

- полноту приема комплекта документов у заявителя, в случае если несоответствие представленных документов, указанных в настоящем Административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

- своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

- требование для предоставления муниципальной услуги документов и (или) платы, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

4.5. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Глава (заместитель главы по принадлежности вопроса) Местной администрации ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия муниципальными служащими решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной администрации

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Местной администрацией, должностными лицами, муниципальными служащими

Местной администрации в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ Местной администрации, должностного лица Местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Местной администрацией по адресу и в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3.1.1 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. В электронной форме в Местную администрацию жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала.

При подаче жалоб в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Жалоба рассматривается Местной администрацией.

Жалоба может быть подана заявителем через структурные подразделения МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Местную администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Местной администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Местной администрацией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Местной администрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Местной администрации, должностного лица Местной администрации, либо муниципального служащего Местной администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба, поступившая в Местную администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Местной администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Местной администрации, должностного лица Местной администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Местная администрация принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Местной администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

- наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Местная администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

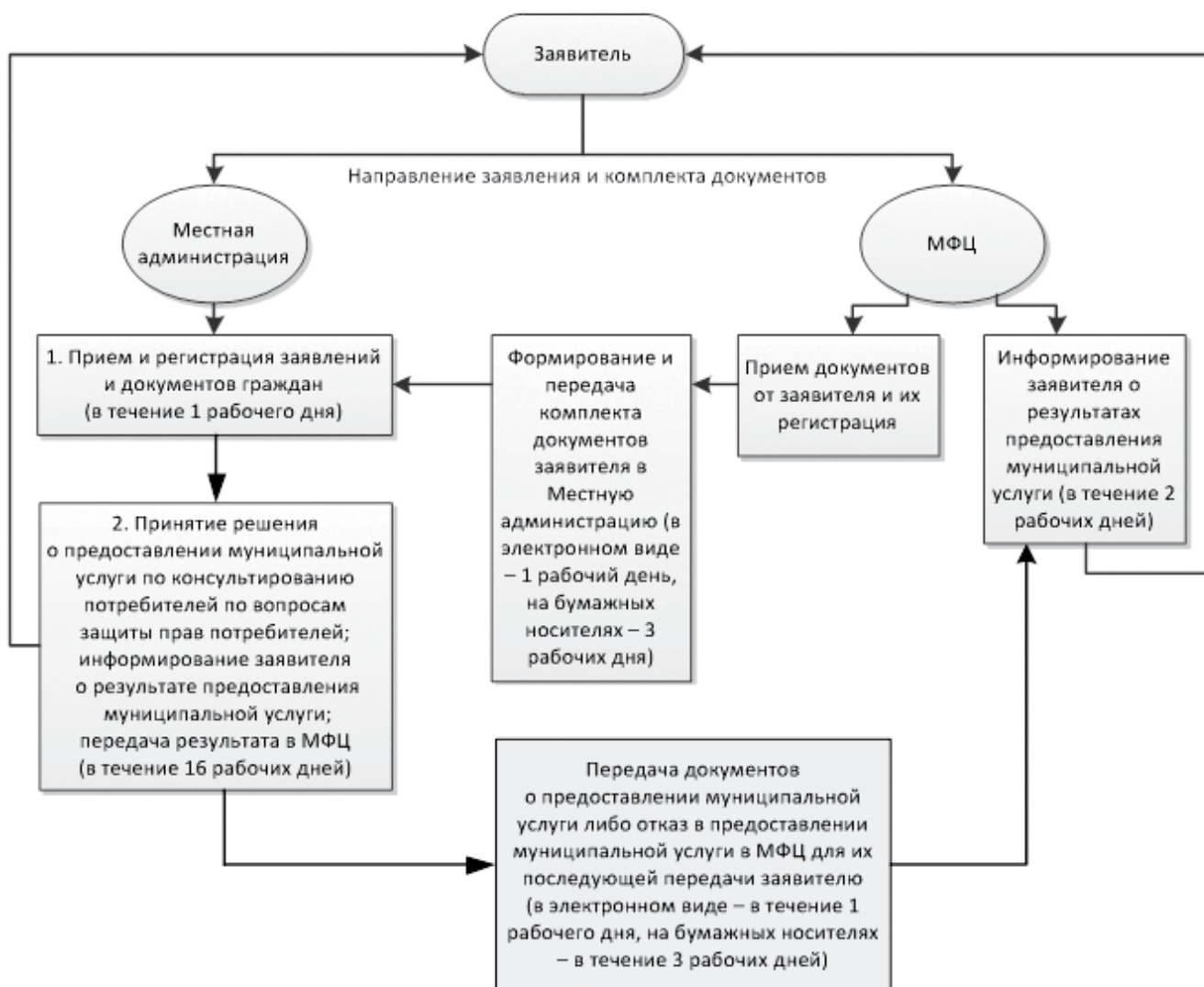
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Местная администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1
к Административному регламенту Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей



Приложение № 2
к Административному регламенту Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

АДРЕСА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

№	Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты	График работы
1	Многофункциональный центр Адмиралтейского района	Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, литер А	573-90-00 или 573-99-80	knz@mfcspb.ru	Ежедневно с 09.00 до 21.00 без перерыва на обед
2	Многофункциональный центр Василеостровского района	Санкт-Петербург, 15-я линия В.О., д. 32	573-90-00 или 573-94-85		
3	Сектор № 1 Многофункционального центра Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Нахимова, д. 3, корп. 2, литер А	573-90-00 или 576-20-86		

№	Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты	График работы
4	Многофункциональный центр Выборгского района	Санкт-Петербург, Новороссийская ул., д. 18	573-90-00 или 573-99-85	knz@mfcspb.ru	Ежедневно с 09.00 до 21.00 без перерыва на обед
5	Сектор № 1 Многофункционального центра Выборгского района	С-Петербург, Придорожная аллея, д. 17, литер А	573-90-00 или 573-94-80		
6	Многофункциональный центр Калининского района	С-Петербург, Гражданский пр., д. 104, корп. 1, литер А	573-90-00 или 576-08-01		
7	Сектор № 1 Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 22, литер А	573-90-00 или 573-96-95		
8	Многофункциональный центр Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18	573-90-00 или 573-94-95		
9	Сектор № 1 Многофункционального центра Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 101, литер А, пом. 5Н	573-90-00 или 573-90-28		
10	Многофункциональный центр Колпинского района	Санкт-Петербург, г. Колпино, пр. Ленина, д. 22	573-90-00 или 573-96-65		
11	Сектор № 1 Многофункционального центра Колпинского района	пос. Металло-строй, Садовая ул., д. 21, корп. 3	573-90-00 или 573-90-07		
12	Многофункциональный центр Красногвардейского района	С-Петербург, Новочеркасский пр., д. 60, литер А	573-90-00 или 573-90-30		
13	Многофункциональный центр Красносельского района	С-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп. 6	573-90-00 или 573-99-90		
14	Сектор № 1 Многофункционального центра Красносельского района	г. Красное Село, ул. Освобождения, д. 31, корп. 1, литер А	573-90-00 или 417-25-65		
15	Многофункциональный центр Кронштадтского района	С-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 39а, литер А	573-90-00 или 610-18-56		
16	Многофункциональный центр Московского района	Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 41, литер А	573-90-00 или 573-99-30		
17	Сектор № 1 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 34, корп. 2	573-90-00 или 573-90-09		
18	Многофункциональный центр Курортного района	Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 7, литер А	573-90-00 или 573-96-70		
19	Многофункциональный центр Невского района	Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 8, корп. 1, литер А	573-90-00 или 573-96-75		
20	Сектор № 1 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 69, корп. 1, литер А	573-90-00 или 573-96-80		
21	Многофункциональный центр Петроградского района	Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 55, литер Г	573-90-00 или 573-96-90		
22	Сектор № 1 Многофункционального центра Петроградского района	Санкт-Петербург, ул. Красного Курсанта, д. 28	573-90-00 или 573-90-21		
23	Многофункциональный центр Петродворцового района	Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Братьев Горкушенко, д. 6, литер А	573-90-00 или 573-99-41		
24	Сектор № 1 Многофункционального центра Петродворцового района	Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Победы, д. 6, литер А	573-90-00 или 573-97-86		
25	Многофункциональный центр Приморского района	Санкт-Петербург, аллея Котельникова, д. 2, корп. 2, литер А	573-90-00 или 573-90-60		
26	Сектор № 1 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д. 16/8, литер А	573-90-00 или 573-96-60		
27	Сектор № 2 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 52/1, литер А	573-90-00 или 573-94-90		
28	Сектор № 3 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 41, корп. 1, литер А	573-90-00 или 573-91-04		
29	Многофункциональный центр Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Пушкин, Малая ул., д. 17/13, литер А	573-90-00 или 573-99-46		
30	Сектор № 1 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пушкинская ул., д. 38, литер А	573-90-00 или 573-91-09		
31	Сектор № 2 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16	573-90-00 или 573-90-04		
32	Многофункциональный центр Фрунзенского района	Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 49/126, литер А	573-90-00, 573-96-85, 573-96-89		
33	Сектор № 1 Многофункционального центра Фрунзенского района	Санкт-Петербург, пр. Славы, д. 2, корп. 1, литер А	573-90-00 или 576-07-95		
34	Многофункциональный центр Центрального района	Санкт-Петербург, Невский пр., д. 174, литер А	573-90-00 или 573-90-57		

Приложение № 3
к Административному регламенту
Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
по предоставлению муниципальной услуги:
«Консультирование потребителей
по вопросам защиты прав потребителей»

Заявление принято:

«___» _____ 20___ г.

и зарегистрировано под № _____

Специалист: _____

В Местную Администрацию муниципального образования
муниципального округа Морские ворота

От _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Адрес места жительства (пребывания): _____

(индекс)

Тел.дом.: _____ тел.раб.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес и телефон фактического места проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы

гр. _____

Принял «___» _____ 20___ г. № _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
по предоставлению муниципальной услуги:
«Консультирование потребителей
по вопросам защиты прав потребителей»

_____ (Ф.И.О. заявителя в датальном падеже)

_____ (адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, рассмотрев Ваше заявление (вх.№ _____ от «_____» _____ 20____ г.), настоящим сообщает Вам следующую информацию по интересующему Вас вопросу: _____

_____ (информация — консультация по вопросам защиты прав потребителей)

Глава Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
по предоставлению муниципальной услуги:
«Консультирование потребителей
по вопросам защиты прав потребителей»

_____ (Ф.И.О. заявителя в датальном падеже)

_____ (адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, рассмотрев Ваше заявление (вх. № _____ от «_____» _____ 20____ г.), настоящим сообщает Вам: об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине _____

_____ (причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)



Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 25,
Муниципальный Совет муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
Редакция: 198184, СПб, Канонерский остров, д. 8а, тел.: 746-90-45
Муниципальный вестник МО Морские ворота № 24 (882) 2016 г.
Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных и муниципальных газет»,
198097, ул. Белоусова, 16, лит. А.
тел.: 786-41-80 • e-mail: mvestnik@rambler.ru
Главный редактор: Сосипатрова Ольга Александровна
Выпускающий редактор: Богданова Галина Александровна

Газета зарегистрирована: Управление Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-00814 от 22.02.2011г.
Тираж 1000 экз.
Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13
Подписано к печати по графику и фактически 28.12.2016 г. в 11.00.
Выход в свет 28.12.2016 г. в 18.00. Заказ