



**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

14.11.2019

№ 06/05

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.
2. Внести следующее изменение в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота № 14/5 от 22.07.2009 г. «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»:
- раздел 7. исключить.
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
А.А.Привалов*

*Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 14.11.2019 № 06/05*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота**

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Глава Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Глава

Местной Администрации) – лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота нового созыва), но не менее чем на два года.

Должность муниципальной службы – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «Глава Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»;

Конкурс – конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота;

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Претендент на замещение должности Главы Местной Администрации (далее по тексту - Претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации;

Кандидат на замещение должности Главы Местной Администрации (далее по тексту - Кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ Морские ворота для назначения на должность Главы Местной Администрации.

Регистратор – лицо, которому решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота поручено вести прием документов у Претендентов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.3. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2.4. Основными принципами Конкурса являются:

- создание равных условий для всех Претендентов и Кандидатов;
- единство требований, предъявляемых к Претендентам и Кандидатам;
- объективность оценки результатов Конкурса.

2.5. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2.6. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с Главой Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Лицами, претендующими на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, могут быть граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона N 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, а также отвечающие следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование по одной из специальностей (направлений подготовки): «Юриспруденция», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент»;
- стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

3.2. Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы, а также их копии:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года N 667-р, с приложением фотографии 3x4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- документ об образовании;
- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

письменное согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Претендентами Регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия. Численность Комиссии Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота составляет шесть человек. При формировании конкурсной Комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным Советом муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, а другие 50% — Губернатором Санкт-Петербурга. Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, сведения об общем числе членов конкурсной Комиссии, установленном Муниципальным Советом муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

4.2. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются Комиссией из своего состава. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии являются членами Комиссии со всеми правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Претендентами. В ходе собеседования Претендент устно (не более 20 минут) отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.6. Вопросы членов Комиссии могут быть направлены на проверку знания Претендентом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.7. Факт неявки Претендентов на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи ими заявлений о снятии своих кандидатур.

4.8. По каждому из Претендентов Комиссия принимает решение о признании (или непризнании) его соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

4.9. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председа-

теля Комиссии.

4.10. По каждому из Претендентов, признанному соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, каждый член Комиссии дает оценку его профессиональных качеств исходя из следующих данных, представленных Претендентом:

а) наличие стажа муниципальной или государственной службы или стажа работы по специальности:

1-5 лет: 1 балл;

6-10 лет: 2 балла;

11 и более лет: 3 балла.

б) наличие диплома, свидетельства или удостоверения о повышении квалификации по направлению профилактики коррупционных правонарушений (или противодействию коррупции) объемом не менее 40 часов:

не имеется: 0 баллов;

имеется: 1 балл.

в) наличие диплома, свидетельства или удостоверения о повышении квалификации по направлению управления государственными или муниципальными закупками (или размещению муниципального или государственного заказа) объемом не менее 120 часов:

не имеется: 0 баллов;

имеется: 1 балл.

г) наличие квалификационного разряда или классного чина:

не имеется: 0 баллов;

имеется, 2 класса: 1 балл;

имеется, 1 класса: 2 балла.

По Претендентам, признанным несоответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, оценка по настоящему пункту не проводится.

4.11. Каждому из Претендентов, признанному соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, по каждому из подпунктов «а» - «г» пункта 4.10 настоящего Положения присваивается средний балл путем суммирования оценок, выставленных ему членами Комиссии, и делению его на число членов Комиссии, выставивших оценку, с округлением результата до 1 знака после запятой. Общий итоговый балл Претендентов определяется суммированием средних баллов, полученных по каждому из подпунктов «а» - «г» пункта 4.10 настоящего Положения.

4.12. Результаты голосования и выставление оценок Претендентам оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной Комиссии, содержащие итоговые баллы Претендентов, оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

Решение конкурсной Комиссии принимается в отсутствие Претендентов.

4.13. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме Претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.15. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Претендентами за счет собственных средств.

5. Основание для проведения повторного конкурса

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

в) при признании менее двух Претендентов соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5.2. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся в течение двух календарных дней направляется в Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

5.3. При признании конкурса несостоявшимся, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота принимает решение о проведении повторного конкурса.

6. Назначение на должность Главы Местной Администрации

6.1. Решение конкурсной Комиссии по результатам проведения конкурса с указанием количества баллов, набранных Кандидатами в соответствии с пунктами 4.10 – 4.11 настоящего Положения, направляется в Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в течение трех дней со дня завершения конкурса.

6.2. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота из числа Кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам Конкурса.

6.3. Контракт с Главой Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота заключает Глава муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Материалы о проведении Конкурса хранятся в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота постоянно.

*Приложение № 1
к Положению «О порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
Главы Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота»*

Главе муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота

от _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, не имею, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

_____ (дата)

_____ (подпись)

*Приложение № 2
к Положению «О порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
Главы Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота»*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____
выдан _____
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
число, месяц, год рождения;
место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 пол;
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
 серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
 сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников; сведения о трудовой деятельности;
 сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;
 медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 фотография;
 сведения о месте работы;
 сведения о пребывании за границей;
 сведения о близких родственниках;
 государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 сведения о родственниках, проживающих за границей и (или) оформивших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)



«Муниципальный вестник» № 22 (948) 2019 г.
 Учредители: Муниципальный Совет внутригородского
 Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный
 округ № 25, Муниципальный Совет муниципального образования
 муниципальный округ Морские ворота.
 Распространяется бесплатно. Информационная продукция 6+

Редакция, издатель: ООО «Редакция районных и муниципальных
 газет», 198097, Санкт-Петербург, ул. Белоусова, д. 16, лит. А.
 Тел. 786-41-80 • e-mail: investnik@rambler.ru

Главный редактор: СОСИПАТРОВА Ольга Александровна.
 Ответственный за выпуск: ГЕРТЕЛЮК Ирина

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
 Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
 Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-00814 от 22.02.2011 г.
 Тираж 1000 экз.
 Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13
 Подписано к печати по графику и фактически 18.11.2019 в 12:00
 Выход в свет 18.11.2019 в 15:00