



### Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Санкт-Петербург

## РЕШЕНИЕ

09.10.2015

№ 13/01

#### О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»

В связи с изменениями действующего законодательства об организации местного самоуправления,

#### СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 17 ноября 2015 года в 18:00 часов, в помещении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8А.
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота принимаются в день проведения публичных слушаний в письменной и устной формах.
4. К участию в публичных слушаниях допускаются все жители муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, обладающие избирательным правом.
5. Назначить председателем публичных слушаний Главу муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.
6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста по правовым вопросам Гергелюк И.В.
7. Опубликовать настоящее Решение и проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.
9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Председательствующий,  
Глава муниципального образования муниципальный округ Морские ворота  
Е.В. Толкачева*

**проект**

Приложение № 01  
к Решению Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципальный округ  
Морские ворота от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015 г. № \_\_\_\_\_

**Муниципальный Совет муниципального образования  
муниципальный округ Морские ворота Санкт - Петербург**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота**

В связи с изменениями действующего законодательства об организации местного самоуправления, учитывая результаты публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (Протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.), предложения Прокурора Кировского района Санкт-Петербурга,

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, следующие изменения и дополнения:

- в пункте 4 статьи 51 «Местный бюджет» слова: «фактических затрат на их денежное содержание» заменить на: «фактических расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее Решение для государственной регистрации в органы юстиции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования в средствах массовой информации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

*Председательствующий,*  
*Глава муниципального образования*  
*муниципальный округ Морские ворота*  
Е.В.Толкачева

**Сведения об исполнении местного бюджета  
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота  
за 9 месяцев 2015 года**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Утверждено на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено за 9 месяцев 2015 года (тыс.руб)
<b>I</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>27 352,8</b>	<b>22 644,5</b>
<b>1</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>23 773,2</b>	<b>20 679,2</b>
1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	22 342,5	19 640,7
1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	14 385,2	12 970,4
1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	14 384,2	12 971,4
1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	1,0	-1,0
1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	5 057,5	4 722,9
1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	5 056,5	4 725,4
1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	1,0	-2,5
1.1.3	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	2 899,8	1 947,4
1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	1 430,7	1 038,5
1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	1 429,7	1 036,5
1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	1,0	2,0
<b>2</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>1 148,7</b>	<b>837,0</b>
2.1	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	1 148,7	837,0
2.1.1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	1 148,7	837,0
<b>3</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
3.1	Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	10,0	0,0
3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	10,0	0,0
<b>4</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>2 100,0</b>	<b>51,2</b>
4.1	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	2 100,0	51,2
4.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	2 100,0	51,2
4.1.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	2 100,0	51,2

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Утверждено на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено за 9 месяцев 2015 года (тыс.руб)
4.1.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2 060,0	51,2
4.1.1.1.2	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	931 1 13 02993 03 0200 130	40,0	0,0
<b>5</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>320,9</b>	<b>1 077,1</b>
5.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	15,9	82,1
5.2	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	305,0	995,0
5.2.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	305,0	995,0
5.2.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	305,0	995,0
<b>II</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>3 858,2</b>	<b>2 961,0</b>
<b>1</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>3 828,2</b>	<b>2 881,0</b>
1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	3 828,2	2 881,0
1.1.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1 449,0	1 096,6
1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	931 2 02 03024 03 0000 151	1 449,0	1 096,6
1.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	931 2 02 03024 03 0100 151	1 443,4	1 096,6
1.1.1.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	931 2 02 03024 03 0200 151	5,6	0,0
1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	2 379,2	1 784,4
1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0000 151	2 379,2	1 784,4
1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	931 2 02 03027 03 0100 151	1 350,4	1 012,8

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Утверждено на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено за 9 месяцев 2015 года (тыс.руб)
1.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	931 2 02 03027 03 0200 151	1 028,8	771,6
<b>2</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>000 2 07 00000 00 0000 180</b>	<b>30,0</b>	<b>80,0</b>
2.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	931 2 07 03000 03 0000 180	30,0	80,0
2.1.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	931 2 07 03020 03 0000 180	30,0	80,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>31 211,0</b>	<b>25 605,5</b>
	<b>РАСХОДЫ</b>			
<b>I</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>000 0100 0000000 000 000</b>	<b>12 870,6</b>	<b>8 982,5</b>
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961 0102 0020000 000 000	1 201,0	876,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	961 0103 0020000 000 000	246,1	122,8
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	931 0104 0020000 000 000	11 121,5	7 900,0
1.4	Резервные фонды	931 0111 0700000 000 000	200,0	0,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	931 0113 0900000 000 000	102,0	83,7
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	931 0113 0900100 000 000	30,0	29,7
1.5.2	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	961 0113 0920300 000 000	72,0	54,0
<b>II</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>000 0300 0000000 000 000</b>	<b>40,0</b>	<b>0,0</b>
2.1	Муниципальная программа «Подготовка и обучение неработающего населения муниципального образования муниципальный округ Морские ворота способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2013-2015 годы	931 0309 2190000 000 000	40,0	0,0
<b>III</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>000 0400 0000000 000 000</b>	<b>110,0</b>	<b>109,0</b>
3.1	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2013-2015гг»	931 0401 5100000 000 000	110,0	109,0
<b>IV</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>000 0500 0000000 000 000</b>	<b>9 183,4</b>	<b>4 979,6</b>
<b>4.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>931 0503 0000000 000 000</b>	<b>9 183,4</b>	<b>4 979,6</b>
4.1.1	Ведомственная целевая программа благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на 2015 год	931 0503 6000000 000 000	9 183,4	4 979,6
<b>V</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>000 0700 0000000 000 000</b>	<b>680,0</b>	<b>333,8</b>
<b>5.1</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>931 0705 4280000 000 000</b>	<b>75,0</b>	<b>26,9</b>
<b>5.2</b>	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>931 0707 0000000 000 000</b>	<b>152,3</b>	<b>137,7</b>

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Утверждено на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено за 9 месяцев 2015 года (тыс.руб)
5.2.1	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан. Участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории МО МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 0707 4310000 000 000	152,3	137,7
<b>5.3</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>931 0709 0000000 000 000</b>	<b>452,7</b>	<b>169,2</b>
5.3.1	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 0709 7950000 000 000	257,8	72,0
5.3.2	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 0709 7950000 000 000	65,0	6,0
5.3.3	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на 2013-2015 годы»	931 0709 7950000 000 000	14,8	0,0
5.3.4	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 0709 7950000 000 000	51,1	34,7
5.3.5	Муниципальная программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»	931 0709 7950000 000 000	64,0	56,5
<b>VI</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>000 0800 0000000 000 000</b>	<b>2 021,8</b>	<b>1 371,1</b>
<b>6.1</b>	<b>Культура</b>	<b>931 0801 0000000 000 000</b>	<b>2 021,8</b>	<b>1 371,1</b>
6.1.1	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения МО МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 0801 4400000 000 000	1 608,0	1 136,3
6.1.2	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на 2013-2015 годы»	931 0801 4400000 000 000	413,8	234,8
<b>VII</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>000 1100 0000000 000 000</b>	<b>1 028,3</b>	<b>782,6</b>
<b>7.1</b>	<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>931 1102 0000000 000 000</b>	<b>1 028,3</b>	<b>782,6</b>
7.1.1	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории МО МО Морские ворота физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО МО Морские ворота на 2013-2015 годы»	931 1102 4870000 000 000	1 028,3	782,6
<b>VIII</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>000 1000 0000000 000 000</b>	<b>4 475,3</b>	<b>3 158,2</b>
<b>8.1</b>	<b>Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>931 1003 5050100 000 000</b>	<b>652,7</b>	<b>352,2</b>
8.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931 1004 0020000 000 000	1 443,4	1 045,7
8.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931 1004 5110000 000 000	1 350,4	988,7

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Утверждено на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено за 9 месяцев 2015 года (тыс.руб)
8.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	931 1004 5110000 000 000	1 028,8	771,6
<b>IX</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>000 1200 0000000 000 000</b>	<b>825,6</b>	<b>638,5</b>
<b>9.2</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>931 1202 0000000 000 000</b>	<b>825,6</b>	<b>638,5</b>
9.2.1	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	931 1202 4570000 000 000	825,6	638,5
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>31 235,0</b>	<b>20 355,3</b>
	<b>III. ЧИСЛЕННОСТЬ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ</b>			
1	Численность муниципальных служащих МО Морские ворота	-	14	11
2	Фактические затраты на содержание муниципальных служащих	-	-	7 983,1
3	Численность работников муниципальных учреждений МО Морские ворота	-	4	4
4	Фактические затраты на содержание работников муниципальных учреждений	-	-	1463,5

**Местная Администрация  
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015

№ 68/15

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в новой редакции**

Рассмотрев Протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 30.09.2015 г. № 267-03-01/2015, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать Протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 30.09.2015 г. № 267-03-01/2015 обоснованным.

2. Внести в Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, утвержденный Постановлением Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от

29.11.2010 г. № 78/10, изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Местной Администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ Морские ворота  
А.А. Привалов**

*Приложение №1  
к Постановлению Местной Администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ Морские ворота  
№ 68/15 от 15.10.2015*

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МОРСКИЕ ВОРОТА**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Местная Администрация) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами Местной Администрации и настоящим Порядком.

2. Пользователь информацией о деятельности Местной Администрации имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Местной Администрации;
- б) отказаться от получения информации о деятельности Местной Администрации;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Местной Администрации, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Местной Администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Местной Администрации и установленный порядок его реализации;
- д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Местной Администрации.

3. Основными принципами работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности Местной Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- б) достоверность информации о деятельности Местной Администрации и своевременность ее представления;
- в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Местной Администрации любым законным способом;
- г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Местной Администрации.

4. Доступ к информации о деятельности Местной Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

5. Доступ к информации о деятельности Местной Администрации обеспечивается следующими способами:



- а) обнародование (опубликование) Местной Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
  - б) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Морские ворота <http://momv.sankt-peterburg.info/> ;
  - в) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Местной Администрации в помещениях, занимаемых Местной Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;
  - г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов Местной Администрации;
  - д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Местной Администрации;
  - е) издание официальных справочников и специализированных сборников;
  - ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.
6. Контактная информация Местной Администрации:  
Телефон: (812) 746-90-45  
Адрес электронной почты администрации [mamv@pochtarf.ru](mailto:mamv@pochtarf.ru)  
Официальный сайт в сети Интернет: <http://momv.sankt-peterburg.info/>

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПО ТЕЛЕФОНАМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ЛИБО ПО ТЕЛЕФОНАМ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7. Перечень информации о деятельности Местной Администрации, предоставляемой по телефонам Местной Администрации, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:
- а) информацию справочного характера о Местной Администрации (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества Главы Местной Администрации, заместителей Главы Местной Администрации, руководителей структурных подразделений Местной Администрации);
  - б) информацию о подведомственных организациях, учреждениях Местной Администрации (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
  - в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами Местной Администрации, сведения о проезде к местам приема;
  - г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок уполномоченных должностных лиц по работе с обращениями граждан и организаций, режим их работы и приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к месту приема;
  - д) график приема Главой Местной Администрации граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
  - е) наименование, почтовый адрес и номера телефонов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота;
  - ж) информацию об исполняемых Местной Администрацией функциях и полномочиях;
  - з) информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в Местную Администрацию для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых Местной Администрацией гражданам и организациям;
  - и) сведения о принятии Местной Администрацией решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информацию о нормативных правовых актах Местной Администрации.

#### **IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

8. Порядок взаимодействия структурных подразделений Местной Администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации определяется в зависимости от способов доступа, указанных в разделе II настоящего Порядка.

9. Должностным лицом, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Местной Администрации, является ведущий специалист по правовым вопросам или лицо, его замещающее.

Официальное опубликование нормативных правовых актов Местной Администрации осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Акты, подлежащие официальному опубликованию, в течение трех рабочих дней после принятия размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

10. Информация о деятельности Местной Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Морские ворота <http://momv.sankt-peterburg.info/> (далее – официальный сайт).

Информационное наполнение официального сайта в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информационное сопровождение официального сайта в сети Интернет осуществляет ведущий специалист по правовым вопросам или лицо, его замещающее.

11. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом:

- технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

- для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;

- информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

12. Информация о деятельности Местной Администрации, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах.

13. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Местной Администрации, находящейся в муниципальном архивном фонде, осуществляется руководителем структурного подразделения по кадровым и организационно-правовым вопросам или лицом, его замещающим.

14. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на заседаниях коллегиальных органов Местной Администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами Местной Администрации. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется структурным подразделением по кадровым и организационно-правовым вопросам.

15. Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности Местной Администрации, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема должностными лицами Местной Администрации или по телефонам Местной Администрации либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

16. Местная Администрация обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Местной Администрации (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт.

17. Местная Администрация не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

18. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Местную Администрацию.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

19. Личный прием граждан проводится Главой Местной Администрации или временно замещающим его лицом в соответствии с утвержденным графиком.

20. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответствующим специалистам Местной Администрации, а также в подведомственные Местной Администрации учреждения.

21. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22. Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности Местной Администрации осуществляется структурным подразделением по кадровым и организационно-правовым вопросам.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

23. Должностным лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации, является ведущий специалист по правовым вопросам или лицо, его замещающее.

24. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда Местная Администрация не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной власти (или структурное подразделение), о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

25. Информация о деятельности Местной Администрации не представляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить суть запрашиваемой информации о деятельности Местной Администрации;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация ранее представлялась пользователю информацией.

26. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации;

б) обеспечивать выполнение правовых актов Местной Администрации, регламентирующих порядок предоставления информации;

в) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных орга-

нов и органов местного самоуправления», а также нормативных правовых актов, касающихся информационного наполнения официального сайта;

г) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Местной Администрации на заседаниях коллегиальных органов Местной Администрации в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

д) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации, при общении с пользователями информации должны корректно и внимательно относиться к пользователям информации, не унижая их чести и достоинства.

28. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации, должны принимать все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователями информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

29. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации осуществляется Заместителем Главы Местной Администрации по юридическим вопросам.

30. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации осуществляется путем проверки соблюдения настоящего Порядка и сроков представления информации, достоверности представляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

31. Виды контроля за выполнением работ по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации:

- текущий;
- ежеквартальный;
- внеплановый.

32. Текущий контроль осуществляется непосредственно при выполнении работ по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной Администрации.

33. Ежеквартальный контроль осуществляется в конце каждого квартала.

34. Внеплановый контроль осуществляется в связи с поступившими обращениями, заявлениями или иными сведениями о нарушениях, допущенных в связи с обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации. При этом такие обращения, заявления или сведения не должны носить анонимный характер. Решение о проведении внепланового контроля принимается Заместителем Главы Местной Администрации по юридическим вопросам.

35. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Местной Администрации, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

