



**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/01

**О внесении изменений в Решение Муниципального
Совета муниципального образования муниципальный
округ Морские ворота «О бюджете внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 № 06/02**

В связи с необходимостью изменения бюджетных ассигнований, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год:

- по доходам в общем объеме – 47 166,0 тыс. рублей;
- по расходам в общем объеме – 55 408,8 тыс. рублей;
- с дефицитом бюджета – 8 242,8 тыс. рублей.»

2. Внести следующие изменения в Приложение №01 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №01 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в Приложение №02 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №02 к настоящему Решению.

4. Внести изменения в Приложение №03 «распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов классификации расходов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №03 к настоящему Решению.

5. Внести изменения в Приложение №04 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №04 к настоящему Решению.

6. Внести изменения в Приложение №05 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год согласно классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №05 к настоящему Решению.

7. Внести изменения в Приложение №06 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ морские ворота из других бюджетов бюджетной системы российской федерации в 2023 году» к решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 2023 год» от 08.12.2022 №06/02 и изложить его в новой редакции согласно Приложению №06 к настоящему Решению.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

9. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А.Привалов*

*Приложение №01
к Решению Муниципального о Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01*

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2023 ГОД
СОГЛАСНО КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб)
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	7 879,5
1	Налоги на прибыль, доходы	182 1 01 00000 00 0000 110	7 608,6
1.1	Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	7 608,6
1.1.1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 608,6
2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	266,3
2.1	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	266,3
2.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	266,3
2.1.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	266,3
2.1.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	261,3
2.1.1.1.2	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	931 1 13 02993 03 0200 130	5,0
3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	4,6
3.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	931 1 16 07000 01 0000 140	1,6

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб)
3.1.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	931 1 16 07010 00 0000 140	0,6
3.1.1.1	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	931 1 16 07010 03 0000 140	0,6
3.1.1.2	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	931 1 16 07090 00 0000 140	1,0
3.1.1.2.1	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	931 1 16 07090 03 0000 140	1,0
3.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	931 1 16 10000 00 0000 140	3,0
3.2.1.	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	931 1 16 10030 03 0000 140	1,0
3.2.1.1	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	931 1 16 10031 03 0000 140	1,0
3.2.2	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	000 1 16 10120 01 0000 140	2,0
3.2.2.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	000 1 16 10123 01 0031 140	2,0
3.2.2.1.1	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	153 1 16 10123 01 0031 140	1,0
3.2.2.1.2	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140	1,0
II	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	39 286,5
1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	39 286,5
1.1	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	35 055,1
1.1.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	35 055,1
1.1.1.1	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	931 2 02 15001 03 0000 150	35 055,1
2.1	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	4 231,4
2.1.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	1 598,3
2.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	931 2 02 30024 03 0000 150	1 598,3
2.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	931 2 02 30024 03 0100 150	1 589,5

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма (тыс.руб)
2.1.1.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	931 2 02 30024 03 0200 150	8,8
2.1.2	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	2 633,1
2.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	931 2 02 30027 03 0000 150	2 633,1
2.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	931 2 02 30027 03 0100 150	1 495,9
2.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	931 2 02 30027 03 0200 150	1 137,2
	ИТОГО ДОХОДОВ		47 166,0

Приложение №02
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА	961				3 442,9
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	0100			3 442,9
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	0102			1 772,4
1.1	Глава Муниципального образования	961	0102	0020000011		1 772,4
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0102	0020000011	100	1 772,4
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0102	0020000011	120	1772,4
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	961	0103			1 525,4
2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	961	0103	0020000021		178,2
2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0103	0020000021	100	178,2
2.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0103	0020000021	120	178,2
2.2	Расходы на содержание аппарата представительного органа местного самоуправления	961	0103	0020000022		1 342,2
2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0103	0020000022	100	1 134,3
2.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0103	0020000022	120	1 134,3
2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0103	0020000022	200	211,7
2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0103	0020000022	240	211,7
2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	961	0103	0020000022	800	1,2

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0103	0020000022	850	1,2
3.	Другие общегосударственные вопросы	961	0113			145,1
3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	961	0113	0920000441		145,1
3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	961	0113	0920000441	800	145,1
3.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0113	0920000441	850	145,1
II	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА					51 965,9
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			13 352,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	931	0104			12 844,1
1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	931	0104	0020000033		1 772,4
1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	0020000033	100	1 772,4
1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	0020000033	120	1 772,4
1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	931	0104	0020000031		8 874,6
1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	0020000031	100	7 089,4
1.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	0020000031	120	7 089,4
1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	0020000031	200	1 758,2
1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	0020000031	240	1 758,2
1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	931	0104	0020000031	800	27,0
1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0104	0020000031	850	27,0
1.3	Расходы на содержание работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	931	0104	0020000032		602,6
1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	0020000032	100	602,6
1.3.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	0020000032	120	602,6
1.4	Ведомственная целевая программа «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности органов местного самоуправления МО МО Морские ворота на 2023 год»	931	0104	7950000034		5,0
1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	7950000034	200	5,0
1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	7950000034	240	5,0
1.5	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	931	0104	00200G0850		1 589,5
1.5.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0104	00200G0850	100	1 476,9
1.5.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0104	00200G0850	120	1 476,9
1.5.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	00200G0850	200	112,6
1.5.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0104	00200G0850	240	112,6
2	Резервные фонды	931	0111			200,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1	Резервный фонд местной администрации	931	0111	0700000061		200,0
2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	931	0111	0700000061	800	200,0
2.1.1.1	Резервные средства	931	0111	0700000061	870	200,0
3.	Другие общегосударственные вопросы		0113			308,8
3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	931	0113	0900000071		300,0
3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0113	0900000071	200	300,0
3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0113	0900000071	240	300,0
3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	931	0113	09200G0100		8,8
3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0113	09200G0100	200	8,8
3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0113	09200G0100	240	8,8
III	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	931	0300			15,0
1	Гражданская оборона	931	0309			15,0
1.1.	Ведомственная целевая программа «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2023 год»	931	0309	7950000091		15,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0309	7950000091	200	15,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0309	7950000091	240	15,0
IV	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	931	0400			141,7
1	Общеэкономические вопросы	931	0401			141,7
1.1.1	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2023 год»	931	0401	7950000101		141,7
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0401	7950000101	200	141,7
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0401	7950000101	240	141,7
V	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	931	0500			26 500,0
1	Благоустройство	931	0503			26 500,0
1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация благоустройства территории МО МО Морские ворота в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, на 2023 год»	931	0503	7950000131		24 406,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000131	200	24 406,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000131	240	24 406,0
1.2.	Ведомственная целевая программа «Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО МО Морские ворота на 2023 год»	931	0503	7950000141		2 094,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000141	200	2 094,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0503	7950000141	240	2 094,0
VI	ОБРАЗОВАНИЕ	931	0700			286,0
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	931	0705			100,0
1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	931	0705	4280000181		100,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0705	4280000181	200	100,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0705	4280000181	240	100,0
2	Молодежная политика	931	0707			10,0
2.1.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на 2023 год»	931	0707	5160000191		10,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0707	5160000191	200	10,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0707	5160000191	240	10,0
3.	Другие вопросы в области образования	931	0709			176,0
3.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Морские ворота, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, на 2023 год»	931	0709	7950000491		25,0
3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000491	200	25,0
3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000491	240	25,0
3.2.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, на 2023 год»	931	0709	5140000511		7,0
3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	5140000511	200	7,0
3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	5140000511	240	7,0
3.3	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории МО МО Морские ворота в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, на 2023 год»	931	0709	5150000521		32,0
3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	5150000521	200	32,0
3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	5150000521	240	32,0
3.4	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2023 год»	931	0709	7950000531		107,0
3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000531	200	107,0
3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000531	240	107,0
3.5	Ведомственная целевая программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2023 год»	931	0709	7950000471		5,0
3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000471	200	5,0
3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0709	7950000471	240	5,0
VII	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	931	0800			3 380,3
1	Культура	931	0801			1 045,3
1.1.	Ведомственная целевая программа « Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2023 год»	931	0801	7950000201		908,3

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000201	200	908,3
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000201	240	908,3
1.2.	Ведомственная целевая программа « Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на 2023 год «	931	0801	7950000211		137,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000211	200	137,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0801	7950000211	240	137,0
2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	931	0804			2 335,0
2.1.	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО МО Морские ворота на 2023 год»	931	0804	7950000561		2 335,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0804	7950000561	200	2 335,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0804	7950000561	240	2 335,0
VIII	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	931	1000			3 998,3
1	Пенсионное обеспечение	931	1001			980,6
1.1	Назначение, выплаты, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	931	1001	5050000231		980,6
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1001	5050000231	300	980,6
1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	931	1001	5050000231	310	980,6
2	Социальное обеспечение населения	931	1003			384,6
2.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	931	1003	5050000232		384,6
2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1003	5050000232	300	384,6
2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	931	1003	5050000232	310	384,6
3	Охрана семьи и детства	931	1004			2 633,1
3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	931	1004	51100G0860	300	1 495,9
3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1004	51100G0860	300	1 495,9
3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	931	1004	51100G0860	310	1 495,9
3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	931	1004	51100G0870		1 137,2
3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	1004	51100G0870	300	1 137,2
3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	931	1004	51100G0870	320	1 137,2
IX	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	931	1100			3 066,0
1	Массовый спорт	931	1102			3 066,0
1.1.1	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории МО МО Морские ворота физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО МО Морские ворота на 2023 год»	931	1102	5120000241		3 066,0

№ п/п	Наименование статей	ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи раздела	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1102	5120000241	200	3 066,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1102	5120000241	240	3 066,0
X	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	931	1200			1 225,7
1	Периодическая печать и издательства	931	1202			1 225,7
1.1	опубликование муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	931	1202	4570000251		1 225,7
1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1202	4570000251	200	1 225,7
1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	1202	4570000251	240	1 225,7
	ИТОГО					55 408,8

Приложение №03
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ
(ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			16 795,8
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		02		1 772,4
1.1	Глава Муниципального образования	01	02	0020000011	1 772,4
1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020000011	1 772,4
1.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020000011	1 772,4
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03		1 525,4
2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	03	0020000021	178,2
2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000021	178,2
2.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000021	178,2
2.2	Расходы на содержание аппарата представительного органа местного самоуправления	01	03	0020000022	1 347,2
2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000022	1 134,3
2.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000022	1 134,3
2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020000022	211,7
2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020000022	211,7
2.2.2	Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020000022	1,2
2.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020000022	1,2
2.3	Другие общегосударственные вопросы		13		145,1

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела		Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	01	13	0920000441	800	145,1
2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0920000441	850	145,1
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04			12 844,1
3.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0020000033		1 772,4
3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020000033	100	1 772,4
3.1.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020000033	120	1 772,4
3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	01	04	0020000031		8 874,6
3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020000031	100	7 089,4
3.2.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020000031	120	7 089,4
3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020000031	200	1 758,2
3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020000031	240	1 758,2
3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020000031	800	27,0
3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020000031	850	27,0
3.3	Расходы на содержание работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	01	04	0020000032		602,6
3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020000032	100	602,6
3.3.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020000032	120	602,6
3.4	Ведомственная целевая программа «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности органов местного самоуправления МО МО Морские ворота на 2023 год»	01	04	7950000034		5,0
3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950000034	200	5,0
3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950000034	240	5,0
3.5	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	01	04	00200G0850		1 589,5
3.5.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00200G0850	100	1 476,9
3.5.1.1	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00200G0850	120	1 476,9
3.5.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200G0850	200	112,6
3.5.2.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200G0850	240	112,6
4	Резервные фонды		11			200,0
4.1	Резервный фонд местной администрации	01	11	0700000061		200,0
4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700000061	800	200,0
4.1.1.1	Резервные средства	01	11	0700000061	870	200,0
5	Другие общегосударственные вопросы		13			308,8
5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01	13	0900000071		300,0
5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900000071	200	300,0
5.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900000071	240	300,0
5.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01	13	09200G0100		8,8
5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200G0100	200	8,8
5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200G0100	240	8,8

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)	
II	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			15,0	
1	Гражданская оборона		09		15,0	
1.1.	Ведомственная целевая программа «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2023 год»	03	09	7950000091	15,0	
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7950000091	200	15,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7950000091	240	15,0
III	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			141,7	
1	Общэкономические вопросы		01		141,7	
1.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2023 год.	04	01	7950000101	141,7	
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	7950000101	200	141,7
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	7950000101	240	141,7
IV	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			26 500,0	
1	Благоустройство		03		26 500,0	
1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация благоустройства территории МО МО Морские ворота в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, на 2023 год»	05	03	7950000131	24 406,0	
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950000131	200	24 406,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950000131	240	24 406,0
1.2.	Ведомственная целевая программа «Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО МО Морские ворота на 2023 год»	05	03	7950000141	2 094,0	
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950000141	200	2 094,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950000141	240	2 094,0
V	ОБРАЗОВАНИЕ	07			286,0	
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		05		100,0	
1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07	05	4280000181	100,0	
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	4280000181	200	100,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	4280000181	240	100,0
2	Молодежная политика		07		10,0	
2.1.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на 2023 год»	07	07	5160000191	10,0	
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5160000191	200	10,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5160000191	240	10,0
3	Другие вопросы в области образования		09		176,0	
3.1.1	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Морские ворота, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах, на 2023 год»	07	09	7950000491	25,0	
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7950000491	200	25,0
3.1.1.1.1	Молодежная политика	07	09	7950000491	240	25,0
3.1.2	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, на 2023 год»	07	09	5140000511	7,0	

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
3.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	5140000511	200	7,0
3.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	5140000511	240	7,0
3.1.3	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории МО МО Морские ворота в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, на 2023 год»	07 09	5150000521		32,0
3.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	5150000521	200	32,0
3.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	5150000521	240	32,0
3.1.4	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2023 год»	07 09	7950000531		107,0
3.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000531	200	107,0
3.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000531	240	107,0
3.1.5	Ведомственная целевая программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2023 год	07 09	7950000471		5,0
3.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000471	200	5,0
3.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950000471	240	5,0
VI	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			3 380,3
1	Культура		01		1 045,3
1.1.	Ведомственная целевая программа « Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2023 год»	08 01	7950000201		908,3
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000201	200	908,3
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000201	240	908,3
1.2.	Ведомственная целевая программа « Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на 2023 год «	08 01	7950000211		137,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000211	200	137,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7950000211	240	137,0
1.3	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04		2 335,0
1.3.1	Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО МО Морские ворота на 2023 год»	08 04	7950000561		2 335,0
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	7950000561	200	2 335,0
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	7950000561	240	2 335,0
VIII	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			3 998,3
1	Пенсионное обеспечение		01		980,6
1.1	Назначение, выплаты, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	10 01	5050000231		980,6
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	5050000231	300	980,6
1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	5050000231	310	980,6
2	Социальное обеспечение населения		03		384,6

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	10	03	5050000232	384,6
2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050000232	384,6
2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050000232	384,6
3	Охрана семьи и детства		04		2 633,1
3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0860	300
3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0860	1 495,9
3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	51100G0860	1 495,9
3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0870	1 137,2
3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0870	1 137,2
3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	51100G0870	1 137,2
VIII	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			3 066,0
1	Массовый спорт		02		3 066,0
1.1.1	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории МО МО Морские ворота физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО МО Морские ворота на 2023 год»	11	02	5120000241	3 066,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	5120000241	3 066,0
1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	5120000241	3 066,0
IX	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 225,7
1	Периодическая печать и издательства		02		1 225,7
1.1	опубликование муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12	02	4570000251	1 225,7
1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	4570000251	1 225,7
1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	4570000251	1 225,7
	ИТОГО				55 408,8

Приложение №04
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
I	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0100	16 795,8
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1 772,4
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0100	0103	1 525,4

№ п/п	Наименование статей	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	12 844,1
4	Резервные фонды	0100	0111	200,0
5	Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	453,9
II	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0300	15,0
1	Гражданская оборона	0300	0309	15,0
III	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0400	141,7
1	Общэкономические вопросы	0400	0401	141,7
IV	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0500	26 500,0
1	Благоустройство	0500	0503	26 500,0
V	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0700	286,0
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0700	0705	60,0
2	Молодежная политика	0700	0707	10,0
3	Другие вопросы в области образования	0700	0709	176,0
VI	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0800	3 380,3
1	Культура	0800	0801	1 045,3
2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	2 335,0
VII	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1000	3 998,3
1	Пенсионное обеспечение	1000	1001	980,6
2	Социальное обеспечение населения	1000	1003	384,6
3	Охрана семьи и детства	1000	1004	2 633,1
VIII	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1100	3 066,0
1	Массовый спорт	1100	1102	3 066,0
IX	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1200	1 225,7
1	Периодическая печать и издательства	1200	1202	1 225,7
ИТОГО				55 408,8

Приложение №05
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА НА 2023 ГОД
СОГЛАСНО КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	8 242,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 242,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-47 166,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-47 166,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-47 166,0
931 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-47 166,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	55 408,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	55 408,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	55 408,8
931 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	55 408,8
ИТОГО	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	8 242,8

Приложение №06
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 №04/01

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ БЮДЖЕТОМ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2023 ГОДУ**

Наименование межбюджетных трансфертов	Код статьи	Сумма (тыс. руб.)
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 03 0000 150	35 055,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	000 2 02 30024 03 0100 150	1 589,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	000 2 02 30027 03 0100 150	1 495,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	000 2 02 30027 03 0200 150	1 137,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	000 2 02 30024 03 0200 150	8,8
ИТОГО		39 286,5

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/03

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
«О внесении изменений в Порядок организации работы по обеспечению
доступа к информации о деятельности Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 24.04.2023 №15-21-749/23-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О внесении изменений в Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» от 01.03.2023 №01/06 (далее – Решение) следующие изменения:
 - пятый абзац пункта 1 Решения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/04

**О внесении изменений в Положение и решение «Об утверждении Положения
«О порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота и (или) уполномоченным ими на это лицами**

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 24.07.2023 №15-21-1441/23-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «Об утверждении Положения «О порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и (или) уполномоченным им на это лицами» от 30.05.2023 №02/07 (далее – Решение) следующие изменения:

- наименование и пункт 1 Решения дополнить после слова «руководителями» словами «органов местного самоуправления»;
- в преамбуле Решения слова «от 11.04.2018» заменить словами «от 28.03.2018».

2. Внести в Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и (или) уполномоченным им на это лицами (далее – Положение) следующие изменения:

- наименование и пункт 1.1 статьи 1 дополнить после слова «руководителями» словами «органов местного самоуправления»;

- в пункте 1.2 статьи 1 слова «от 11.04.2018» заменить словами «от 28.03.2018»;

- пункт 1.3 статьи 1 изложить в следующей редакции: «1.3. Руководители вправе уполномочить должностное лицо внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальное образование) или иное лицо, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов, на проведение личного приема граждан.»;

- статью 2 изложить в следующей редакции:

«2. Запись на личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству.

2.2. Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления должностному лицу Муниципального образования, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ведущим специалистом по кадровым вопросам и делопроизводству.»;

- пункт 3.2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- к) граждане, достигшие возраста 70 лет.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 3.2 настоящей статьи, предъявляют должностным лицам, ответственным за организацию личного приема, документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители, указанные в 3.2 настоящей статьи, – также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», органы местного самоуправления Муниципального образования вправе устанавливать дополнительные категории граждан, которые имеют право на личный прием в первоочередном порядке при проведении личного приема граждан руководителями органов местного самоуправления Муниципального образования и уполномоченными на это лицами.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/05

**О ведении Реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 1 статьи 10, пункта 4 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Приказа Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №15-21-1429/23-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 30.05.2023 №02/08 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота» (далее – Решение) следующие изменения:

– пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что в Реестре муниципального имущества Муниципального образования, учитывается:

– находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

– находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закре-

пленные за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которые принадлежат Муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Муниципальное образование.»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/06

**О внесении изменений в Решение и Положение
«Об оплате труда и материальном стимулировании работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №15-21-1436/23-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» от 08.10.2023 №04/03 (далее – Решение) следующие изменения:

– пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота» согласно Приложению №01 к настоящему Решению.»

2. Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота «О внесении в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» от 30.05.2023 №02/09 (далее – Решение) следующие изменения:

– пункт 1.1 Решения изложить в следующей редакции:

– «1.1. в наименовании Положения, а также в пунктах 1.1 и 2.3 слова «муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота», в пункте 1.2 слова «муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота образования муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/07

**О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота № 24/4 от 23.10.2007**

В связи с переходом бюджетного процесса внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на трехлетний цикл,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 23.10.2007 №24/4 следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»»;

1.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Утвердить Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота», согласно Приложению №1 к настоящему Решению.»

1.3. Приложение №1 к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 23.10.2007 №24/4 изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота:

– от 27.05.2008 №07/2 О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота»;

– от 30.03.2010 №5/1 О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота»;

– 22.04.2014 №09/1 О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота»;

– от 20.12.2017 №10/07 О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»;

– от 18.06.2020 №03/05 О внесении изменений в Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота №24/4 от 23.10.2007;

– от 15.07.2021 №07/02 О внесении изменений в Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота №24/4 от 23.10.2007

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 04.10.2023 г. №04/07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКИЕ ВОРОТА**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Устав) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота.

**Глава 1. Основы бюджетного процесса во внутригородском
муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

Статья 1. Организация бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – МО МО Морские ворота) по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО МО Морские ворота (далее – проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета МО МО Морские ворота (далее – бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в МО МО Морские ворота составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в МО МО Морские ворота

Участниками бюджетного процесса в МО МО Морские ворота являются:

- Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Глава муниципального образования);
- Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальный Совет);
- Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Местная Администрация);
- Ревизионная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Ревизионная комиссия);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1. направляет проект решения о местном бюджете, внесенный Местной Администрацией на рассмотрение Муниципального Совета, в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы;
2. создает согласительную комиссию для рассмотрения разногласий между Муниципальным Советом и Местной Администрацией по проекту Решения о бюджете;
3. подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
4. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1. устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
2. рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
3. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
4. проводит в порядке, установленном Решением Муниципального Совета, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
5. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;
6. утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
7. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;
8. устанавливает размеры, сроки и порядок отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;
9. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
10. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
2. представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципальному Совету;
3. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития МО МО Морские ворота;
4. обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнения местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
5. является финансовым органом и осуществляет полномочия в формах и порядке, устанавливаемых настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, МО МО Морские ворота;
6. определяет порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (подпрограмм);
7. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет местного бюджета;
8. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);
9. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утверждает ведомственные целевые программы;
10. предоставляет от имени МО МО Морские ворота муниципальные гарантии;
11. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе бюджета;
12. утверждает прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет;
13. вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
14. осуществляет управление муниципальным долгом МО МО Морские ворота в соответствии с настоящим Положением;
15. осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени МО МО Морские ворота в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
16. определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
17. предоставляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
18. утверждает и предоставляет в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
19. предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
20. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
21. устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана МО МО Морские ворота;
22. составляет проект местного бюджета, предоставляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный Совет;
23. организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
24. ведет реестр расходных обязательств МО МО Морские ворота;
25. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
26. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
27. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
28. осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
29. устанавливает состав информации, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30. получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
31. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
32. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
33. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
34. осуществляет составление и ведение кассового плана;
35. осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
36. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
37. устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
38. утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
39. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
40. устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
41. составляет годовую бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
42. составляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
43. осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
44. разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота;
45. разрабатывает среднесрочный финансовый план МО МО Морские ворота;
46. составляет уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях);
47. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом МО МО Морские ворота и настоящим Положением;

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО МО Морские ворота

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Формирование доходов на очередной финансовый год осуществляется в Порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета МО МО Морские ворота создается резервный фонд Местной Администрации в размере не более 3 процентов утвержденного в Решении о бюджете общего объема расходов бюджета.

2. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Местной Администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета МО МО Морские ворота.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 11. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатываются и утверждаются в форме Решения Муниципального Совета.
2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.
6. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО МО Морские ворота в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО МО Морские ворота.
7. Проект местного бюджета составляется в Порядке, установленном Местной Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
8. Для проведения внешнего муниципального финансового контроля проект Решения о бюджете направляется в Ревизионную комиссию и Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга.
9. Ревизионная комиссия и Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в течение 20 дней с момента поступления проекта Решения о бюджете направляют в Муниципальный Совет и Местную Администрацию заключения по итогам экспертизы представленных документов.

Статья 12. Расходные обязательства МО МО Морские ворота

Расходные обязательства МО МО Морские ворота – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), заключенными МО МО Морские ворота или от имени МО МО Морские ворота договорами (соглашениями) по вопросам местного значения, а также обязательствами действующих от имени МО МО Морские ворота бюджетных учреждений обязанности МО МО Морские ворота предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета МО МО Морские ворота.

Статья 13. Реестр расходных обязательств МО МО Морские ворота

1. Реестр расходных обязательств МО МО Морские ворота – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Реестр расходных обязательств МО МО Морские ворота представляется Местной Администрацией в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МО Морские ворота;
- прогнозе социально-экономического развития МО МО Морские ворота;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота

1. Прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота разрабатывается на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в порядке, установленном Местной Администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.
3. Прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО МО Морские ворота приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
4. Изменение прогноза социально-экономического развития МО МО Морские ворота в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 16. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО МО Морские ворота образования, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, установленной финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Постановлением Местной Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с Постановлением Местной Администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный Совет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный Совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 20. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта Решения о бюджете устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 21. Проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 22. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО МО Морские ворота;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО МО Морские ворота за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО МО Морские ворота за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития МО МО Морские ворота;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Муниципальным Советом проект бюджетной сметы Муниципального Совета, представляемый в случае возникновения разногласий с Местной Администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;
- реестр источников доходов бюджета МО МО Морские ворота;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- иные документы и материалы, в соответствии с утвержденным Местной Администрацией порядком и сроками составления проекта бюджета, бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта Решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект Решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

4. В течение недели со дня внесения проекта Решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в Ревизионную комиссию и Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения внешнего муниципального финансового контроля.

5. Ревизионная комиссия и Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга вправе запрашивать у финансового органа дополнительные документы и сведения, являющиеся обоснованием для включения показателей доходов и расходов в проект Решения о местном бюджете.

6. В течение 14 дней с момента поступления заключений на проект Решения о бюджете из Ревизионной комиссии и Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга проводится первое чтение проекта Решения о местном бюджете.

7. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта Решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта Решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы Местной Администрации;
- заслушивает содоклад (заключение) председателя Ревизионной комиссии;
- принимает Решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта Решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

9. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

10. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта Решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении, Муниципальный Совет выносит проект местного бюджета на публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения».

Результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе публичных слушаний, направляются в Муниципальный Совет.

12. В течение 14 дней после проведения публичных слушаний проект Решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

В это же время депутаты Муниципального Совета, а также Глава Местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета в письменном виде. Поправки подаются Главе муниципального образования.

При подготовке поправок к проекту Решения о бюджете депутатами Муниципального Совета учитываются поступившие в виде заключений на проект Решения о бюджете рекомендации Ревизионной комиссии и Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета.

14. Второе чтение проекта Решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту Решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

15. Принятое Муниципальным Советом Решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

16. В случае, если Решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Местная Администрация правовым актом вносит в Муниципальный Совет проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом Решения о внесении изменений в Решение о бюджете представляются (при необходимости) расчеты, пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений по уменьшению (увеличению) расходов, доходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

3. В течение одного дня со дня внесения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете в Муниципальный Совет Глава муниципального образования направляет его в Ревизионную комиссию для проведения внешнего муниципального финансового контроля.

4. Ревизионная комиссия в семидневный срок подготавливает заключение по проекту Решения о внесении изменений в Решение о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии направляется в Муниципальный Совет и учитывается при рассмотрении депутатами Муниципального Совета проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

5. Проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете рассматривается депутатами Муниципального Совета в двухнедельный срок с момента направления заключения Ревизионной комиссии по данному проекту в Муниципальный Совет.

6. Принятое Муниципальным Советом и подписанное Главой муниципального образования Решение о внесении изменений в Решение о бюджете направляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга по средствам электронного документооборота, и подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента его подписания Главой муниципального образования.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 25. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

6. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО МО Морские ворота в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
 2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Местной Администрацией.
 3. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Местная Администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
 4. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о местном бюджете в следующих случаях:
 - по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - в целях учета бюджетных ассигнований на финансирование расходов, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов;
 - в целях уточнения разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов главного распорядителя бюджетных средств, в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году;
 - осуществления перераспределения бюджетных ассигнований между разделами и подразделами, целевыми статьями, видами расходов главного распорядителя бюджетных средств, в связи с принятием Местной Администрацией решений о внесении изменений в утвержденные ведомственные целевые и муниципальные программы, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году;
 - осуществления перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в случаях, необходимых для уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году.
- При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом.
2. Бюджетная отчетность МО МО Морские ворота составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.
3. Бюджетная отчетность МО МО Морские ворота является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Муниципальным Советом.
4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Местной Администрацией и направляются в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию.
5. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежит официальному опубликованию.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключений на него в Ревизионную комиссию и Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия и Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга готовят заключения на отчет об исполнении бюджета на основании данных годовой бюджетной отчетности, а также других необходимых документов.

5. Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета представляются в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию.

Статья 31. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным Советом

1. В целях обсуждения отчета об исполнении бюджета жителями МО МО Морские ворота Муниципальный Совет принимает Решение о проведении публичных слушаний не позднее 10 дней после внесения Местной Администрацией отчета об исполнении бюджета в Муниципальный Совет.

2. Результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе публичных слушаний, направляются в Муниципальный Совет.

3. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после внесения Местной Администрацией отчета об исполнении бюджета в Муниципальный Совет.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в двухнедельный срок.

6. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

7. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

9. Отдельными приложениями к Решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- использования средств резервного фонда Местной Администрации.

10. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Глава 6. Муниципальный долг МО МО Морские ворота**Статья 32. Структура муниципального долга, виды долговых обязательств, управление муниципальным долгом**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства МО МО Морские ворота могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

3. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной Администрацией.

Статья 33. Осуществление муниципальных заимствований

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени МО МО Морские ворота, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени МО МО Морские ворота принадлежит Местной Администрации.

Статья 34. Объем муниципальных заимствований, муниципального долга, расходов на обслуживание муниципального долга

1. Объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

2. Объем муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается Решением о бюджете и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 35. Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени МО МО Морские ворота муниципальные гарантии предоставляются Местной Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Местная Администрация заключают договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 36. Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств МО МО Морские ворота осуществляются в муниципальной долговой книге МО МО Морские ворота.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО МО Морские ворота по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Финансовым органом.

В муниципальной долговой книге МО МО Морские ворота в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах МО МО Морские ворота, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Санкт-Петербурга. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

№ 04/08

О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения» рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.11.2022 №15-21-1588/22-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения» (далее – Положение), утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 22.09.2022 №04/03 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения» следующие изменения:

– подпункт 5.4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. В соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), проект решения Муниципального Совета о проведении публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту решения о проведении публичных слушаний, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, заблаговременное ознакомление с проектом решения о проведении публичных слушаний, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://моморскиеворота.рф/> (далее – Официальный сайт).

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, обеспечения возможности представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту решения о проведении публичных слушаний, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей Официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, порядок использования которой для целей, указанных в части 4 статьи 28 Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

– подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона протокол с результатами публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования в течение 10 (десяти) дней с момента его оформления, в том числе посредством его размещения на Официальном сайте Муниципального образования.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей Официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, порядок использования которой для целей указанных в части 4 статьи 28 Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

04.10.2023

04/09

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,
и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ

Морские ворота и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 01.03.2023 №01/05, рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2023 №15-21-720/23-0-0,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 01.03.2023 №01/05 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – Решение) следующие изменения:

– в пункт 1 Приложения 01 к Решению добавить второй абзац следующего содержания:

«Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Муниципального Совета Муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Муниципального Совета Муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон №230-ФЗ), представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Муниципального Совета Муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Муниципального Совета Муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Муниципального Совета Муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на Официальном сайте Муниципального образования по адресу: <http://моморскиеворота.рф/> (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Муниципального Совета Муниципального образования, правила части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» не применяются.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

