



**Муниципальный Совет муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота Санкт-Петербург**

РЕШЕНИЕ

14.03.2017

№ 03/03

**О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»**

В связи с изменениями действующего законодательства об организации местного самоуправления, в соответствии с рассмотренными предложениями Прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 16.01.2017 № 4/2017, от 08.02.2017 11/2017 в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», заключением на проект прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 10.03.2017 № 6/н «По результатам проверки проекта решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 10 марта 2017 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота»,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 14 апреля 2017 года в 17:00 часов, в помещении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8А.
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота принимаются в день проведения публичных слушаний в письменной и устной формах.
4. К участию в публичных слушаниях допускаются все жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, обладающие избирательным правом.
5. Назначить председателем публичных слушаний Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Толкачеву Е.В.
6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста по правовым вопросам Гергелюк И.В.
7. Опубликовать настоящее Решение и проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Толкачеву Е.В.
9. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург
муниципальный округ Морские ворота
Е.В. Толкачева*

Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 14.03.2017 г. № 03/03

ПРОЕКТ

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Санкт - Петербург

РЕШЕНИЕ

___ . ___ . 2017

№ ___ / ___

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

В связи с изменениями действующего законодательства об организации местного самоуправления, учитывая результаты публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота» (Протокол публичных слушаний от ___ . ___ . 2017 г.),

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота:

- в п.6 ст.1 и в п.4 ст.44.4 адрес официального сайта Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в следующей редакции: «моморскиеворота.рф»;

- п.14 ст.5 изложить в следующей редакции: «участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга»;

- п.28 ст.5 изложить в следующей редакции: «участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга»;

- п.29 ст.5 изложить в следующей редакции: «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга»;

- в ст.5 исключить пункт 31;

- п.п.11-13 п.37 ст.5 изложить в следующей редакции:

«- озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения»;

- п.37 ст.5 дополнить 14 подпунктом: «- создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения»;

- п.48 ст.5 изложить в следующей редакции: «назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

- ст.5 дополнить пунктом 48-1: «назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

- п.49 ст.5 изложить в следующей редакции: «участие, в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

- ст.5 дополнить пунктом 58: «осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.»;

- в п.11 ст.42 слово «десяти» заменить на «восьми»;

- в п.19 ст.42 слово «шести» заменить на «пяти»;

- в п.1 ст.46.1 исключить подпункт 7.

2. Направить настоящее Решение для государственной регистрации в органы юстиции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
Е.В.Толкачева*

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Санкт - Петербург

РЕШЕНИЕ

14.03.2017

№ 03/02

О принятии новой редакции Положения об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

В целях более полноценного учета мнений жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – муниципальное образование) при принятии органами местного самоуправления общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития муниципального образования, реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, а также для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота в соответствии с Приложением № 01 к данному Решению.

2. Отменить старую редакцию Положения об Общественном совете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота - газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Е.В.Толкачеву.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
Е.В.Толкачева*

Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 14.03.2017 г. № 03/02

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

1. Общие положения

1.1. Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Общественный совет) является совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию органов местного самоуправления и органов государственной власти, государственных учреждений и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – муниципальное образование).

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и является постоянно действующим коллегиальным общественным органом при Главе муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет действует на основании принципов добровольности, гласности и равноправия участников Общественного совета.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Решением Муниципального Совета муниципального образования.

1.6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

- привлечение общественности к участию в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии муниципального образования;

- выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной политики муниципального образования;

- консолидация интересов общественных и иных организаций, профессиональных союзов, общественных деятелей, широких слоев общественности для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения муниципального образования;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;

- выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования при определении приоритетов в сфере поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации программ развития муниципального образования;

- содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия;

- содействие в привлечении внебюджетных финансовых средств в социальную сферу муниципального образования и в их эффективном расходовании;

- проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов;

- анализ и общественная оценка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в муниципальном образовании, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

- организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования;
- привлечение к совместной работе жителей муниципального образования, в том числе через советы многоквартирных домов и товарищества собственников жилья;
- укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства;
- подготовка и публикация в средствах массовой информации ежегодной информационной справки об итогах совместной работы Общественного совета с органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Состав и руководство Общественного совета

3.1. Членом Общественного совета может быть лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, проживающее на территории муниципального образования либо являющееся сотрудником организации (учреждения), членом общественного объединения, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования.

3.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Оперативное руководство деятельностью Общественного совета и организацию работы Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

4. Формирование Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Количество членов Общественного совета не должно превышать 20 (двадцати) человек.

4.3. Лицо, желающее стать членом Общественного совета, подает на имя главы муниципального образования заявление установленного образца (Приложение № 01 к настоящему Положению).

4.4. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Главы муниципального образования.

4.5. Срок полномочий членов Общественного совета истекает одновременно с истечением срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования.

5. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм поведения – по решению не менее половины членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
- смерти члена Общественного совета.

6. Органы Общественного совета

6.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета избирается на общем собрании членами Общественного совета путем тайного голосования.

6.3. Избранным считается член Общественного совета, получивший большее количество голосов членов Общественного совета, присутствовавших на общем собрании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя Общественного совета каждый член Общественного совета вправе голосовать за одного кандидата на должность председателя Общественного совета. Если на должность председателя Общественного совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура по усмотрению главы муниципального образования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Общественного совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

6.4. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство Общественным советом;
- назначает заместителя председателя Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами

местного самоуправления муниципального образования;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Общественного совета заместителю председателя Общественного совета.

6.5. Общественным советом утверждаются постоянные и временные комиссии, в которые входят члены Общественного совета.

6.6. Общественный совет вправе образовывать рабочие группы, способствующие полной реализации целей и задач, возложенных на Общественный совет.

6.7. В состав рабочих групп Общественного совета могут привлекаться представители общественных объединений и иные лица, не являющиеся членами Общественного совета. Решение о включении в состав рабочих групп принимается большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на общем собрании.

7. Полномочия Общественного совета

7.1. Общественный совет вправе:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- проводить общественные слушания по наиболее важным и острым социальным проблемам в муниципальном образовании;

- делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях, заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, публичных слушаниях при рассмотрении целевых программ и программ развития муниципального образования в целях обеспечения гражданского участия в формировании и реализации социальной политики в муниципальном образовании;

- привлекать для проведения общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, разработки документов и материалов специалистов, коллективы и организации;

- проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в социальной сфере муниципального образования;

- подготавливать предложения главе муниципального образования по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и по вопросам культурной политики развития муниципального образования.

8. Порядок деятельности Общественного совета

8.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний Общественного совета, заседаний рабочих групп, созданных Общественным советом, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.

8.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже двух раз в год.

8.3. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 1/2 от общего числа утвержденных членов Общественного совета. Решение Общественного совета подписывается председательствующим на заседании.

8.4. В состав рабочих групп наряду с членами Общественного совета могут быть включены представители общественных и иных организаций, муниципальных органов, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.

8.5. По итогам работы за год Общественным советом готовится ежегодная информационная справка.

8.6. Деятельность Общественного совета осуществляется на принципах открытости и гласности. Общественность муниципального образования оперативно информируется о деятельности Общественного совета через средства массовой информации.

8.7. В работе Общественного совета может принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования.

Приложение № 01
к Положению об Общественном совете
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота

Главе внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
Толкачевой Е.В.

от _____
(Ф.И.О.)

Проживающего(-ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ года рождения,
(Ф.И.О. полностью)

прошу принять меня в члены Общественного совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота.

Контактная информация:

- мобильный телефон _____.

- e-mail _____.

С Положением об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2017

№ 15/17

Об утверждении Порядка оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота

В соответствии со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 14.09.2011 № 80/11 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости»

сти, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота» и Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 15.05.2012 № 25/12 «О внесении изменений в Постановление Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 14.09.2011 № 80/11».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Глава Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

*Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от «Об» марта 2017 г. № 15/17*

Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж в муниципальном образовании муниципальный округ Морские ворота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга и определяет порядок перерасчета пенсионного обеспечения и доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

1.2. В целях настоящего Положения используется понятие «дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсии», которое включает в себя:

- ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицу, замещавшему муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота;
- ежемесячную доплату к пенсии за стаж как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота;
- пенсию за выслугу лет лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2. Порядок оформления документов, необходимых для установления дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии

2.1. При обращении в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Местная Администрация) для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицу, замещавшему муниципальные

должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

2.2. При обращении в Местную Администрацию для установления ежемесячной доплаты к пенсии за стаж как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

2.3. При обращении в Местную Администрацию для установления пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, заявитель подает заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

2.4. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, проводит оценку соответствия копий поданных заявителем документов их оригиналам, при достоверности делает отметку «Копия верна». Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их подачи. Если документы были направлены по почте, оригиналы документов направляются заявителю по почте в течение трех рабочих дней.

2.5. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на дополнительное ежемесячное обеспечения к пенсии, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.6. Для рассмотрения вопроса о назначении или отказа в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии в Местной Администрации ежегодно на основании Распоряжения Местной Администрации создается Комиссия по назначению дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсиям (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.8. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию заявление о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии и поданные заявителем документы (копии документов).

2.9. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение десяти дней и принимает решение о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или об отказе в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

2.10. Комиссия направляет решение, оформленное в форме протокола согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, Главе Местной Администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия. Копия протокола заседания Комиссии направляется заявителю.

2.11. Глава Местной Администрации на основании решения Комиссии в течение пяти дней издает Постановление Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или об отказе в его назначении.

2.12. В случае принятия решения о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии Местная Администрация производит расчет размера дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» или Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга». Решение о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии оформляется Постановлением Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

2.13. В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение трех рабочих дней после принятия решения Местная Администрация письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.14. Местная Администрация производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, Постановление о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на дополнительное ежемесячного обеспечения к пенсии (далее - личное дело).

2.15. Личное дело лица обратившегося за назначением дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии формирует муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов, в следующем порядке:

- 1) Заявления лица о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии;
- 2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия документа о виде и сроке назначенной пенсии;
- 4) Копия трудовой книжки;
- 5) Копия документов воинского учета;
- 6) Копия справки об установлении инвалидности, и документов, подтверждающих, что полная утрата трудоспособности наступила в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (при наличии);
- 7) Копия справки о заболевании и документов, подтверждающих, что заболевание наступило в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (при наличии).
- 8) Экземпляр Протокола заседания Комиссии;
- 9) Копии Постановления Местной Администрации о назначении дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

3. Порядок оформления документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии

3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной Администрацией сведений, влекущих перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

3.2. Муниципальный служащий Местной Администрации, ответственный за кадровое делопроизводство, в течение трех дней направляет в Комиссию заявление и (или) документы для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии и поданные заявителем документы (копии документов).

3.3. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение десяти дней и принимает решение о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

3.4. Комиссия направляет решение, оформленное в форме протокола согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, Главе Местной Администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия. Копия протокола заседания Комиссии направляется лицу, в отношении которого Комиссией решался вопрос о дополнительном ежемесячном обеспечении к пенсии.

3.5. Глава Местной Администрации на основании решения Комиссии в течение пяти дней издает Постановление Местной Администрации о перерасчете, приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсии.

Приложение № 1
к Порядку оформления и формам документов,
необходимых для назначения, перерасчета
пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,
приостановления, возобновления, прекращения выплаты
пенсионного обеспечения и доплаты за стаж
в муниципальном образовании
муниципальный округ Морские ворота

Главе Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

от _____

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.16 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» прошу установить мне **ежемесячную доплату за стаж**.

Получаю пенсию _____
(вид пенсии)

за счет средств _____
(указать выплачивающий орган)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Морские ворота о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы (государственной службы иного вида), выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы,; о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты за выслугу лет), доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства, лишения свободы и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения после 1997 года в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____;

с _____ по _____;

с _____ по _____;

Против проверки представленных сведений не возражаю.
 Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.
 Согласен (согласна) на обработку персональных данных в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота и Городском информационно-расчетном центре.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно

- в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
- в многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга
- в электронном виде.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка о приеме документов¹

Заявление и документы принял(а) _____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

Оригиналы документов возвращены «__» _____ 20__ г. _____
подпись

¹ Заполняется муниципальным служащим, ответственным за прием заявления и документов

Приложение № 2
к Порядку оформления и формам документов,
необходимых для назначения, перерасчета
пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,
приостановления, возобновления, прекращения выплаты
пенсионного обеспечения и доплаты за стаж
в муниципальном образовании
муниципальный округ Морские ворота

Главе Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

от _____

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.16 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» прошу установить мне:

- пенсию за выслугу лет
 ежемесячную доплату за стаж

Получаю пенсию _____
(вид пенсии)

за счет средств _____
(указать выплачивающий орган)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Морские ворота о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы (государственной службы иного вида), выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа), не являющейся должностью муниципальной службы; о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплате за выслугу лет), доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства, лишения свободы и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплате за стаж).

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю о периодах нахождения после 1997 года в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____;
с _____ по _____;
с _____ по _____;

Против проверки представленных сведений не возражаю.
 Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.
 Согласен (согласна) на обработку персональных данных в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота и Городском информационно-расчетном центре.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно

в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота

в многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

в электронном виде.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись заявителя)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Расписка о приеме документов¹

Заявление и документы принял(а) _____
 ФИО

«__» _____ 20__ г.

Оригиналы документов возвращены «__» _____ 20__ г. _____
 подпись

¹ Заполняется муниципальным служащим, ответственным за прием заявления и документов

Приложение № 3
 к Порядку оформления и формам документов,
 необходимых для назначения, перерасчета
 пенсионного обеспечения и доплаты за стаж,
 приостановления, возобновления, прекращения выплаты
 пенсионного обеспечения и доплаты за стаж
 в муниципальном образовании
 муниципальный округ Морские ворота

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота

_____/_____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по назначению дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсиям

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии (должность, фамилия, инициалы): _____

Секретарь Комиссии (должность, фамилия, инициалы): _____

Члены Комиссии (должности, фамилии, инициалы):

Повестка дня:

Рассмотрение заявления и документов для решения вопроса о _____

ф.и.о., дата рождения, паспортные данные

Комиссии представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии	Кол-во листов
1	Заявление (вх.№ _____ от «__» _____ 20__ г.)		
2	Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность		
3	Копия документ о виде и сроке назначенной пенсии		
4	Копия трудовой книжки		
5	Копии документов воинского учета		
6	Копия справки об установлении инвалидности, и копии документов, подтверждающих, что полная утрата трудоспособности наступила в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы		
7	Копия справки о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы		

На основании представленных документов Комиссией установлено следующее: _____

Результаты:

Рассмотрев представленные документы, Комиссия приняла следующее решение:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Экземпляр Протокола заседания Комиссии получен:

_____ / _____ /

подпись

ФИО заявителя

«__» _____ 20__ г.

Дата

Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Морские ворота
от 14.03.2017 г. № 03/01

График приема граждан депутатами Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Морские ворота на второй квартал 2017 года

Месяц	Апрель						Май						Июнь											
	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13	20	27	04	11	18	25	01	08	15	22	29		
Число																								
Шабунин Виталий Викторович, избирательный округ № 89*				X				X																
Кузнецов Сергей Иванович, избирательный округ № 89*																								
Яковлева Виктория Олеговна, избирательный округ № 89*	X																							
Винченко Сергей Александрович, избирательный округ № 89*																								
Кен Даниил Олегович, избирательный округ № 89*																								
Толкачева Елена Васильевна, избирательный округ № 90**			X											X										
Курочкин Дмитрий Владимирович, избирательный округ № 90**			X											X										
Смирнов Юрий Александрович, избирательный округ № 90**		X																						
Игнатов Владимир Анатольевич, избирательный округ № 90**																								
Степанова Анна Сергеевна, избирательный округ № 90**		X																						

Прием: вторник с 17:00 до 19:00 часов по адресу:

- избирательный округ № 89: Санкт-Петербург, ул. Двинская, дом 10, 1 этаж, в помещении Совета ветеранов;
- избирательный округ № 90: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8а, в помещении Местной Администрации.

* Избирательный округ № 89:

Двинская улица, дом 4, к.1; Двинская улица, дом 4, к.2; Двинская улица, дом 4, к.3; Двинская улица, дом 4, к.4; Двинская улица, дом 8; Двинская улица, дом 9; Двинская улица, дом 10; Двинская улица, дом 10, к.2; Двинская улица, дом 11; Двинская улица, дом 14, к.4; Межевой канал, дом 6; Двинская улица, дом 10, к.5; Двинская улица, дом 14; Двинская улица, дом 15; Двинская улица, дом 16, к.1; Двинская улица, дом 16, к.2; Двинская улица, дом 16, к.3; Двинская улица, дом 17; Шотландская улица, дом 3.

** Избирательный округ № 90:

Канонерский остров, дом 11, к.1; Канонерский остров, дом 11, к.2; Канонерский остров, дом 12, к.2; Канонерский остров, дом 13; Канонерский остров, дом 14; Канонерский остров, дом 15; Канонерский остров, дом 16; Канонерский остров, дом 17; Канонерский остров, дом 19; Канонерский остров, дом 22; Канонерский остров, дом 23; Канонерский остров, дом 25; Канонерский остров, дом 7; Канонерский остров, дом 8; Канонерский остров, дом 9; Канонерский остров, дом 10; Канонерский остров, дом 12.



Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 25, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота
Редакция: 198184, СПб, Канонерский остров, д. 8а, тел.: 746-90-45
Муниципальный вестник МО Морские ворота № 4 (886) 2017 г.
Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных и муниципальных газет», 198097, ул. Белоусова, 16, лит. А.
тел.: 786-41-80 - e-mail: mvestnik@rambler.ru
Главный редактор: Социалова Ольга Александровна
Выпускающий редактор: Богданова Галина Александровна

Газета зарегистрирована: Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-00814 от 22.02.2011г.
Тираж 1000 экз.
Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13
Подписано к печати по графику и фактически 15.03.2017 г. в 11.00.
Выход в свет 15.03.2017 г. в 18.00. Заказ