



УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 02.02.2021 № 01/01

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы - Глава Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Участвовать в конкурсе могут совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.

Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы, а также их копии:

заявление о желании принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на Конкурс);

документ об образовании;

копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

письменное согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим

законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга - должности Главы Местной Администрации определяются федеральным законом и законом Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 10:00 ч. до 17:00 ч. в помещении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8, литер А .

Заявления принимаются до 24 февраля 2021 года.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов - в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Конкурс состоится 25 февраля 2021 года в 12:00 в помещении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по адресу: 198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8А, 1 этаж, офис 7.

Телефон для справок: 746-90-45.

Контактное лицо – Винокурова Елена Анатольевна.

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 02.02.2021 № 01/01

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____
с Главой Местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота

Санкт-Петербург

«___» _____ **2021 г.**

Глава муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Глава муниципального образования) _____, действующий от имени муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее - муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от «___» _____ 2021 года № _____, именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связан-

ные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота руководство деятельностью Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее - Местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной Администрации является Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от «___» _____ 2021 года № ____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № ____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы Местной Администрации, определенный в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и составляющий срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной Администрации является день принятия Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной Администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и

условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной Администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной Администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и Решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной Администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования муниципальный округ Морские ворота из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной Администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, иных муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Местной Администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и Решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной Администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной Администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной Администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязан-

ностей Главы Местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и Решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе Местной Администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной Администрации

6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил

охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной Администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной Администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением Главой Местной Администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы Местной Администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, Решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования:

Глава Местной Администрации:

адрес по прописке

Паспорт серии _____

№ _____

Выдан _____

ИНН _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2021 г.

адрес по прописке

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

ИНН _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2021 г.

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

02.02.2021

№ 01/02

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Морские ворота, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- Главный специалист.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муници-

пального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

02.02.2021

№ 01/03

**О внесении изменений в решение Муниципального
Совета от 17.11.2009 № 21/2 «Об утверждении официальных символов муниципального
образования муниципальный округ Морские ворота»**

Рассмотрев протест прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 03.06.2020 № 185-03-01/2020 (Вх.№ 41/6/21 от 26.01.2021) на решение МС МО МО Морские ворота от 17.11.2009 № 21/2 «Об утверждении официальных символов муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 17.11.2009 № 12/2 «Об утверждении официальных символов муниципального образования муниципальный округ Морские ворота»:

- исключить пункт 5.9 в Приложении № 1;
- исключить пункт 5.13 в Приложении № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота**

РЕШЕНИЕ

02.02.2021

№ 01/06

**О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и
дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота»**

В связи с изменениями действующего законодательства об организации местного самоуправления,

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота согласно Приложению № 01 к настоящему Решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на 09 марта 2021 года в 18:00 часов, в помещении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8А.
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота принимаются в день проведения публичных слушаний в письменной и устной формах.
4. К участию в публичных слушаниях допускаются все жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, обладающие избирательным правом.
5. Назначить председателем публичных слушаний Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.
6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста по правовым вопросам Гергельюк И.В.
7. Опубликовать настоящее решение и проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А..
9. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

*Приложение № 01
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
от 02.02.2021 № 01/06*

ПРОЕКТ
Муниципальный Совет
внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

РЕШЕНИЕ

____.____.2020

№ ____/____

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота

В связи с производственной необходимостью,
СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота:

- пункт 1 статьи 31 изложить в следующей редакции: «1. Депутатами Муниципального Совета из своего состава могут быть избраны два Заместителя Главы Муниципального образования.»;

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции: «Заместители Главы Муниципального образования».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Министерство юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

*Председательствующий,
Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота
А.А. Привалов*

**Местная Администрация
Муниципального образования
Муниципальный округ Морские ворота**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

№ 01/21

**О внесении изменений в Административные
регламенты Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота**

По результатам рассмотрения протестов Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 14.12.2020 г. № 287-03-01/2020 и от 25.12.2020 г. № 290-03-01/2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 14.12.2020 г. № 287-03-01/2020 обоснованным. Внести в Приложение № 1 к Постановлению Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 21 июля 2014 г. № 39/14 «О внесении изменений в Административный регламент Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей» следующие изменения и дополнения:

1.1. раздел V дополнить пунктами 5.10.1 и 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Признать протест Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 25.12.2020 г. № 290-03-01/2020 обоснованным. Внести в Приложение № 1 к Постановлению Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота от 21 июля 2014 г. № 43/14 «О внесении изменений в Административный регламент Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» следующие изменения и дополнения:

2.1. раздел V дополнить пунктами 5.10.1 и 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Морские ворота Константинова В.Г.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*И.о. Главы Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Морские ворота
В.Г. Константинов*

