

Зарегистрирован  
Главным управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Северо-Западному  
федеральному округу  
14 ноября 2005 года  
№ RU781620002005001

Принят  
Постановлением  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
Морские ворота  
от 02 августа 2005 года № 17/1  
(с изменениями, внесенными  
Решением Муниципального  
Совета муниципального  
образования муниципальный  
округ Морские ворота  
от 23 декабря 2021 года № 11/07)

Глава внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Морские ворота

\_\_\_\_\_ А.А.Привалов

М.П.

## УСТАВ

внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Морские ворота  
(новая редакция)

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу  
09 февраля 2022 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственный регистрационный  
№ RU781620002022001

Санкт-Петербург  
2022 год

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальное образование), исходя из интересов Муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования**

1. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота.

2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО МО Морские ворота.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет).

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Официальным печатным изданием Муниципального образования является печатное издание «Муниципальный вестник».

6. Официальным сайтом Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является: [momorskievorota.rf](http://momorskievorota.rf).

### **Статья 2. Права граждан Российской Федерации, проживающих в Санкт-Петербурге, на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге (далее - граждане), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **Статья 3. Граница Муниципального образования**

1. Исключен.

2. Граница Муниципального образования проходит: от слияния реки Большой Невы с рекой Екатерингофкой по оси реки Екатерингофки, включая Малый Резвый остров, до акватории Морского порта, далее по акватории Морского порта, исключая остров Кривая Дамба, до Морского канала, далее на запад по оси Морского канала до оконечности Канонерского острова, далее по внешней береговой линии Канонерского острова и Белого острова до реки Большой Невы, далее по береговой линии Гутуевского острова до пересечения с рекой Большой Невой и рекой Екатерингофкой.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Установление и изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляется в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения законом Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге и законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения Муниципального образования, выраженного в форме, установленной законом Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

### **Статья 4. Состав территории Муниципального образования**

В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования**

К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского

пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16-1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) исключен;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) исключен;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и

экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

31) исключен;

32) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

33) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

34) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

36) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

37) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в пункте 37-3 настоящей статьи, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов

озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

37-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

37-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

37-3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

38) исключен;

39) исключен;

40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

41) исключен;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;

43) исключен;

44) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

45) исключен;

46) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

47) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

48) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

48-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

49) участие, в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

50) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных



учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

51) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

52) исключен;

53) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

54) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

55) участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

56) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

57) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

58) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

59) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования

отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Муниципального образования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет может принять Решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга. Такое Решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

## **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, указанные в статье 2 Устава, осуществляют свое право на местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Муниципального образования.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления Муниципального образования.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления Муниципального образования, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

### **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по Решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы,

выдвинутой Муниципальным Советом и Главой Местной Администрации Муниципального образования (далее – Глава Местной Администрации).

2. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законодательством.

7. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования или части Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после определения результатов голосования и принятия решения соответственно.

## **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Решением Муниципального Совета.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается Решением Муниципального Совета и не может превышать 3 процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом. В случае отсутствия Решения Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее – проект правового акта), подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

6. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

7. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Муниципального Совета.

8. Муниципальный Совет информирует инициативную группу граждан, внесшую проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально, в письменной форме, доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 10.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную Администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Муниципального

образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Муниципального Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Муниципального Совета;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в Местную Администрацию подлежит рассмотрению на собрании, конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу Муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Местную Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной Администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность

участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Муниципального образования, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Местной Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **Статья 11. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением Муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального

общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

## **Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления представляют и защищают интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Муниципального образования с использованием средств бюджета Муниципального образования.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления



Муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов, в порядке, предусмотренном пунктами 4-9 статьи 10 Устава.

### **Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории Муниципального образования.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Исключен.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается на собрании или конференции граждан, проживающих на соответствующей территории.

### **Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 2 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении;

2-1) проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;

3) исключен;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

10. Жители Муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

13. Публичные слушания по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Муниципальным Советом вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

## **Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан, последними создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 2 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает Решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Исключен.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами и Уставом.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств бюджета Муниципального образования – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 20. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией Муниципального образования (далее - Избирательная комиссия) или судом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 21. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) Глава Муниципального образования;
- 3) Заместитель Главы Муниципального образования;
- 4) Местная Администрация Муниципального образования (далее – Местная Администрация);
- 5) Ревизионная комиссия Муниципального образования (далее – Ревизионная комиссия).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

### **Статья 22. Муниципальный Совет**

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах,

установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет в банке, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

4.1. Муниципальный Совет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Официальное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Сокращенное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет МО МО Морские ворота.

6. Место нахождения Муниципального Совета – 198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8 А.

7. Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет Глава Муниципального образования.

### **Статья 23. Состав Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум многомандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

### **Статья 24. Комиссии Муниципального Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из состава комиссии.

4. Исключен.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. В случае принятия Решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов Решений, выносимых на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

8. Временные комиссии образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом.

9. К работе постоянной или временной комиссии Муниципальным Советом могут привлекаться эксперты и (или) специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

## **Статья 25. Полномочия Муниципального Совета**

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:
  - 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение бюджета Муниципального образования и отчета о его исполнении;
  - 3) принятие Решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку;
  - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Исключен.
3. Муниципальный Совет:
  - 1) назначает местный референдум;
  - 2) назначает муниципальные выборы;
  - 3) назначает голосования по отзыву депутата Муниципального Совета;
  - 4) назначает опрос граждан;
  - 5) назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального Совета;
  - 6) устанавливает официальные символы Муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
  - 7) формирует постоянные и временные комиссии Муниципального Совета, определяет их наименования и порядок работы;
  - 8) утверждает регламент Муниципального Совета;
  - 9) утверждает структуру аппарата Муниципального Совета;
  - 10) формирует Избирательную комиссию;
  - 11) формирует Ревизионную комиссию;
  - 12) принимает решение о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;
  - 13) утверждает структуру Местной Администрации;
  - 14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации;
  - 15) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;
  - 16) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального образования;

17) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Муниципального образования;

18) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих Муниципального образования;

19) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

20) устанавливает порядок личного приема граждан депутатами Муниципального Совета;

21) учреждает печатное средство массовой информации Муниципального образования;

22) принимает решение о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

23) принимает решение о создании официального сайта Муниципального образования в сети "Интернет" для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

24) определяет средство массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов Муниципального образования;

25) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

26) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

27) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

28) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

29) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

30) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета Муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

31) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

32) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;

33) устанавливает порядок предоставления Местной Администрацией муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;

34) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

35) устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

36) обладает иными полномочиями, отнесенными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом к полномочиям Муниципального Совета;

37) устанавливает порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе;



38) определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

## **Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает старший по возрасту депутат, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета и подписывает Решения Муниципального Совета, принятые на первом заседании Муниципального Совета нового созыва.

4. Исключен.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Порядок созыва, ведения заседаний, обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, время заседаний Муниципального Совета определяется Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

7. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

8. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствует большинство депутатов от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

9. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает Решения.

10. Решения Муниципального Совета принимаются большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом или Уставом.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета Муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

## **Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального Совета**

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета;
- 2) принятия Решения Муниципальным Советом о самороспуске;
- 3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 4) преобразования Муниципального образования, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 5) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета считается принятым, если за него проголосовали все депутаты Муниципального Совета.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

## **Статья 28. Глава Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

2. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Муниципального образования и Муниципальному Совету.

3. Глава Муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

## **Статья 29. Выборы Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее  $\frac{2}{3}$  от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы

Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов. Если два или более депутатов набрали наибольшее число голосов, обязанности Главы Муниципального образования исполняет депутат из их числа, набравший наибольшее число голосов на выборах в Муниципальный Совет данного созыва.

6. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

### **Статья 30. Полномочия Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;  
2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) руководит деятельностью Аппарата Муниципального Совета, назначает и увольняет сотрудников Аппарата Муниципального Совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального Совета, в пределах полномочий Муниципального Совета;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Главой Муниципального образования сметой:

8.1) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

8.2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции Уставом и Решениями Муниципального Совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора

Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

11) исключен;

12) преобразования Муниципального образования, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морские ворота и подведомственными организациями

массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом Муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, полномочия Главы Муниципального образования исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое Решением Муниципального Совета.

### **Статья 31. Заместитель Главы Муниципального образования**

1. Депутатами Муниципального Совета из своего состава могут быть избраны два Заместителя Главы Муниципального образования.

1.1. Выборы Заместителей Главы Муниципального образования проводятся по инициативе депутата Муниципального Совета или Главы Муниципального образования. Заместители Главы Муниципального образования могут не избираться.

1.2. Решение о проведении выборов Заместителей Главы Муниципального образования принимается Муниципальным Советом.

2. Заместители Главы Муниципального образования избираются тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

4. Заместители Главы Муниципального образования избираются на срок полномочий Муниципального Совета.

5. В период отсутствия Главы Муниципального образования (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет один из Заместителей Главы Муниципального образования, назначенный Главой Муниципального образования временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия исполняет один из Заместителей Главы Муниципального образования, назначенный решением Муниципального Совета временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителей Главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 10 статьи 32 Устава, а также решение Муниципального Совета.».

### **Статья 32. Депутат Муниципального Совета**

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета населением Муниципального образования, обладающим

активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день выборов 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными на муниципальных выборах, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, могут быть избраны депутатами Муниципального Совета, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга и Уставом.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.1. Депутат Муниципального Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.2. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе осуществляет свои полномочия только Глава Муниципального образования или Заместитель Главы Муниципального образования.

6.3. Депутату Муниципального Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7.2. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания

и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10.1) Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования данного заявления.

11. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Решением Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга).

13. Проведение встреч депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».



13-1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

13-2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

13-3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

13-4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Депутаты Муниципального Совета Муниципального образования, распущенного на основании пункта 2 статьи 47 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования обратиться в суд в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15) К депутату, Главе Муниципального образования, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе Муниципального образования мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом (далее в настоящем пункте - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органами местного самоуправления, уполномоченными принимать решение о применении мер ответственности, являются: в отношении депутата, Главы Муниципального образования - Муниципальный Совет.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, Главы Муниципального образования одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, Главы Муниципального образования одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

### **Статья 32.1. Отпуск депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования**

1. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, составляет 35 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, определяемых законодательством Санкт-Петербурга.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

5. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

### **Статья 33. Аппарат Муниципального Совета**

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Муниципального образования.

3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой Муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности

Муниципального Совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **Статья 33.1. Финансирование деятельности Муниципального Совета**

1. Финансирование деятельности Муниципального Совета осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

2. Расходы по обеспечению деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой.

### **Статья 34. Местная Администрация**

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Исключен.

3. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

4. Исключен.

5. Местная Администрация обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет в банке, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

5.1. Учредителем Местной Администрации является Муниципальный Совет.

6. Местная Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

6.1. Местная Администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

7. Официальное наименование Местной Администрации – Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Сокращенное наименование Местной Администрации – Местная Администрация МО МО Морские ворота.

8. Место нахождения Местной Администрации – 198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8 А.

### **Статья 35. Полномочия Местной Администрации**

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты бюджета Муниципального образования, планов, программ, Решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет бюджет Муниципального образования и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) управляет муниципальным долгом Муниципального образования;
- 8) осуществляет муниципальные заимствования от имени Муниципального образования;
- 9) выступает эмитентом ценных бумаг Муниципального образования;
- 10) предоставляет муниципальные гарантии от имени Муниципального образования;
- 11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования;
- 12) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана Муниципального образования;
- 13) утверждает проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования;
- 14) утверждает ведомственные и долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Муниципального образования;
- 15) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;
- 16) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Муниципального образования;
- 17) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 18) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 19) обеспечивает доступ к информации о деятельности Местной Администрации;
- 20) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности Местной Администрации в помещениях, занимаемых Местной Администрацией;
- 21) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

### **Статья 36. Глава Местной Администрации**

1. Глава Местной Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации должен

предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной Администрацией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии Муниципального образования устанавливается Муниципальным Советом.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Муниципальным Советом, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией Муниципального образования по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава Муниципального образования.

5. Исключен.

5.1. Глава Местной Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4) обязан сообщить в письменной форме Главе Муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

6. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.1. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012

года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

7. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Муниципального образования, а также в случае упразднения Муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

8. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Главы Местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. Глава Местной Администрации:

1) организует работу и руководит работой Местной Администрации, представляет интересы Местной Администрации без доверенности;

2) принимает на работу и увольняет с работы работников Местной Администрации;

3) применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения к работникам Местной Администрации, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Местной Администрации;

4) подписывает договоры и соглашения, иные официальные документы от имени Местной Администрации;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, Решениями Муниципального Совета.

10. Глава Местной Администрации в соответствии со структурой Местной Администрации может иметь заместителя (заместителей).

11. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) Главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель Главы Местной Администрации.

12. В случае досрочного прекращения контракта с Главой Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной Администрации, до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва Решения о назначении Главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий Главы Местной Администрации осуществляет заместитель Главы Местной Администрации.

13. Заместитель Главы Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

### **Статья 37. Структура и порядок формирования Местной Администрации**

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

2. Структурные подразделения, отделы и сектора Местной Администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях, отделах и секторах Местной Администрации соответственно, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждается Главой Местной Администрации.

4. Полномочия руководителей и работников Местной Администрации, ее структурных подразделений, отделов и секторов устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **Статья 38. Финансирование деятельности Местной Администрации**

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой.

### **Статья 39. Ревизионная комиссия**

1. В целях контроля за исполнением бюджета Муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета

Муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования, в Муниципальном образовании создается контрольный орган – Ревизионная комиссия.

2. Ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица.

3. Ревизионная комиссия состоит из председателя Ревизионной комиссии и иных членов Ревизионной комиссии. Общее число членов Ревизионной комиссии, включая председателя Ревизионной комиссии, не может быть менее трех человек.

4. Все члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия на добровольной, безвозмездной основе.

5. Председатель Ревизионной комиссии и иные члены Ревизионной комиссии назначаются Решением Муниципального Совета на срок полномочий депутатов Муниципального Совета данного созыва.

6. Члены Ревизионной комиссии могут одновременно осуществлять полномочия депутатов Муниципального Совета.

7. Глава Муниципального образования, Заместитель Главы Муниципального образования и муниципальные служащие не могут быть членами Ревизионной комиссии.

8. Ревизионная комиссия является коллегиальным органом. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Вопросы решаются Ревизионной комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Ревизионной комиссии.

10. Органы местного самоуправления Муниципального образования, муниципальные предприятия и учреждения Муниципального образования и их должностные лица обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

11. Для проведения ревизий и проверок Ревизионная комиссия вправе с согласия Муниципального Совета привлекать на договорной основе аудиторские фирмы, отдельных специалистов, экспертов или консультантов. Договоры с аудиторскими фирмами, специалистами, экспертами, консультантами заключает Глава Муниципального образования.

12. Ревизионная комиссия в соответствии со своей компетенцией вправе:

- требовать предъявления со стороны проверяемых лиц необходимых документов и материалов;

- требовать предъявления денежных документов, ценных бумаг, материальных ценностей, первичных документов и отчетов, учетных регистров, форм отчетности, планов, смет и другой документации, в том числе, содержащих конфиденциальную информацию, а также предоставления копий указанных документов;

- требовать проведения инвентаризации материальных ценностей, контрольных обмеров объема выполненных работ;

- проверять правильность списания на издержки производства материалов, заработной платы, услуг и других затрат;

- требовать от органов местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений Муниципального образования оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений.

13. Результаты проверок, осуществляемых Ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования.

**Статья 40. Исключена.**

**Статья 41. Исключена.**



### **Статья 41.1. Особенности организации деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования**

В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления Муниципального образования в структуре Муниципального Совета и (или) Местной Администрации могут предусматриваться централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета, юридическое сопровождение деятельности Муниципального Совета, Местной Администрации и Ревизионной комиссии.

### **Статья 42. Избирательная комиссия**

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

3. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Избирательной комиссии устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

4. Избирательная комиссия действует на постоянной основе, обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет в банке, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

4.1. Избирательная комиссия является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Официальное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Морские ворота.

Сокращенное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия МО МО Морские ворота.

6. Место нахождения Избирательной комиссии: 198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8 А.

7. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.

8. Контроль за деятельностью Избирательной комиссии осуществляет Муниципальный Совет.

9. Правовое, организационно-методическое, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляет аппарат Избирательной комиссии. Структура и штат аппарата Избирательной комиссии устанавливаются Избирательной комиссией самостоятельно.

10. Избирательная комиссия осуществляет следующие полномочия при подготовке и проведении выборов в Муниципальный Совет, местного референдума:

1) осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав граждан;

2) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;

3) взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

4) координирует и контролирует деятельность участковых комиссий, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения; вправе отменять решения участковой комиссии в случае их противоречия действующему федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга либо в случае, если это решение принято с превышением установленной компетенции;

5) обеспечивает для всех списков кандидатов, инициативных групп по проведению выборов соблюдение установленных Федеральным законом и законами Санкт-Петербурга условий предвыборной деятельности, проведения агитации по вопросам выборов;

6) заслушивает сообщения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам связанным с подготовкой и проведением выборов;

7) распределяет финансовые средства, выделенные на обеспечение подготовки и проведения выборов, в том числе распределяет часть этих средств между участковыми комиссиями, и контролирует целевое использование этих средств;

8) формирует участковые комиссии, назначает на должность и освобождает от должности председателя участковой комиссии;

9) составляет списки избирателей по каждому избирательному участку;

10) передает участковым комиссиям избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, списки избирателей, другие избирательные документы;

11) контролирует обеспечение участковых комиссий помещениями, транспортными средствами, средствами связи, оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым комиссиям и рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов;

12) осуществляет меры по соблюдению единого порядка подсчета голосов, установления итогов голосования;

13) устанавливает итоги голосования, направляет протоколы об итогах голосования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;

14) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, о ходе избирательной кампании;

15) передает в Муниципальный Совет отчет о расходовании средств бюджета, выделенных Избирательной комиссии, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

16) выдает и подписывает открепительные удостоверения;

17) обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;

18) направляет сотрудников своего аппарата в учебные заведения всех уровней с целью прохождения обучения, переподготовки и повышения квалификации, необходимых для надлежащего исполнения ими своих обязанностей в составе Избирательной комиссии;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

11. Избирательная комиссия формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

12. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Муниципальным Советом в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. В отсутствие легитимного, полномочного состава Муниципального Совета, формирование Избирательной комиссии осуществляется Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

14. Председатель Избирательной комиссии избирается на должность из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

15. Председатель Избирательной комиссии работает в Избирательной комиссии на постоянной оплачиваемой основе.

16. Председатель Избирательной комиссии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Избирательную комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, их должностными лицами, гражданами, нижестоящими избирательными комиссиями;

2) представляет Избирательную комиссию в суде;

3) организует работу Избирательной комиссии;

4) осуществляет руководство Избирательной комиссией;

5) подписывает договоры, решения и другие документы Избирательной комиссии;

6) созывает заседания Избирательной комиссии и председательствует на них;

7) осуществляет контроль за реализацией решений Избирательной комиссии;

8) осуществляет контроль за сохранностью избирательной документации по выборам до передачи в вышестоящую организацию или в архив;

9) организует ведение делопроизводства;

10) организует перспективное и текущее планирование работы Избирательной комиссии и контролирует ход выполнения планов работ;

11) дает поручения заместителю председателя Избирательной комиссии, секретарю Избирательной комиссии и иным членам Избирательной комиссии в пределах компетенции;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Избирательной комиссии.

17. Заседания Избирательной комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Заседания комиссии созываются председателем Избирательной комиссии.

19. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

20. Избирательная комиссия вправе рассматривать на заседаниях любые вопросы, входящие в ее компетенцию, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее ведению федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

21. Решения Избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, публикуются в официальном печатном издании Муниципального образования.

22. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, производятся Избирательной комиссией за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета Муниципального образования.

23. Финансирование деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования. Расходы по обеспечению деятельности Избирательной комиссии предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой.

### **Статья 43. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим Муниципального образования является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального образования.

2. Должность муниципальной службы - должность с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств бюджета Муниципального образования, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, осуществляется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними Решениями Муниципального Совета.

3.1. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

Положение о проведении аттестации и утверждении графика проведения аттестации муниципальных служащих утверждается Решением Муниципального Совета в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

4. Исключен.

5. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы устанавливается Решением Муниципального Совета.

6. Муниципальным служащим гарантируются соблюдение прав, условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

### **Статья 43.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

### **Статья 43.2. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) исключен;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Санкт-Петербурга, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, Избирательной комиссии, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, Избирательную комиссию Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 44. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Постановления и Распоряжения Местной Администрации, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, предусмотренных Уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления Муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, Решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также Решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

5. Принятые Решения Муниципального Совета в течение двух дней направляются Главе Муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом и Решениями Муниципального Совета, издает Постановления и Распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и Аппарата Муниципального Совета. Глава Муниципального образования издает Постановления и Распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с федеральными законами.

7. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает Постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также Распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

8. Иные должностные лица местного самоуправления Муниципального образования издают Распоряжения и Приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом.

9. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

#### **Статья 44.1. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и прокурором района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.



## **Статья 44.2. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

## **Статья 44.3. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

## **Статья 44.4. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов считается публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в официальном печатном издании, учрежденном Муниципальным образованием, газете «Муниципальный вестник».

Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом Муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено Федеральными законами.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

2. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального

правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения Муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

3. Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в районной библиотеке, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления Муниципального образования.

4. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты также подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моморскиеворота.рф.

### **Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется в соответствии со статьей 15 Устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

4. Исключен.

## **ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления Муниципального образования**

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Муниципального образования, а также имущественные права Муниципального образования.

#### **Статья 46.1. Муниципальное имущество**

1. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) исключен;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории Муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);

10-1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

10-2) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

2. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 47. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

1.1. Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

#### **Статья 48. Право Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций**

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) определяют цели, условия и порядок деятельности с учетом экономической целесообразности и эффективности решения социально значимых вопросов;
- 2) утверждают уставы в порядке, предусмотренном статьей 44 Устава;
- 3) назначают на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Назначение на должность или освобождение от должности оформляется Решением Муниципального Совета или Постановлением Местной Администрации;
- 4) ежегодно заслушивают отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;
- 5) осуществляют иные полномочия, установленные федеральными законами.

**Статья 49. Исключена.**

**Статья 50. Исключена.**

**Статья 51. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.
3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Проект местного бюджета, Решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий.
6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.
8. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, порядок утверждения и исполнения местного бюджета, порядок осуществления контроля за его исполнением, порядок составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

## **Статья 53. Обеспечение минимального местного бюджета**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

### **Статья 53.1. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом.

## **ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 54. Обязательность муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Муниципального образования**

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Муниципального образования, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 55. Исключена.**

### **Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

3. Ответственность органов местного самоуправления Муниципального образования, депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования наступает в случае принятия ими конкретных противоправных решений или совершения конкретных противоправных действий (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке. Ответственность депутатов Муниципального Совета наступает в порядке, определенном статьей 9 Устава.

4. Население Муниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

5. Ответственность органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 57. Вступление в силу Устава**

1. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав после государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования

3. Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу через 10 дней после официального опубликования в соответствии с правилами, установленными федеральным законом.

4. Исключен.

### **Статья 58. Исключена.**