

ДОГОВОР

между учредителями газеты «Муниципальный вестник» и главным редактором

г. Санкт-Петербург

«7» января 2011 г.

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 25 в лице главы МО МО № 25 В.Н. Пермякова, действующего на основании Устава, Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота в лице И.о. главы МО МО Морские ворота А.А. Сучкова, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Учредители, с одной стороны, и гражданка **Сосипатрова Ольга Александровна**, паспорт: серия 40 01, №969385, выданный 09.03.2002 31о/м г. Санкт-Петербурга, зарегистрирован: ул.Червоного Казачества, д.32, кв. 70, именуемая в дальнейшем Главный редактор, с другой стороны, именуемые далее вместе и порознь Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет отношения Сторон при издании газеты «Муниципальный вестник», именуемой в дальнейшем Газета, а также возможных к ней приложений, не подлежащих регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. При этом Стороны руководствуются Законом РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.91 N 2124/1-1 (далее Закон о СМИ), Уставом Учредителя и настоящим Договором, заключенным в соответствии с требованиями ст.ст. 20, 22 Закона о СМИ.

1.3. Газета создана как информационная, общественно-политическая, с целью освещения деятельности органов местного самоуправления, общественной и культурной жизни муниципальных образований и экономических муниципальных программ, публикации нормативно-правовых актов;

1.4. Газета является периодическим изданием, объемом 2-28 полос, форматом А4, А3, А2, периодичностью 2-4 раза в месяц. Язык издания русский.

2. Права и обязанности редакции, журналистского коллектива

2.1 Редакция газеты «Муниципальный вестник» осуществляет свою деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

2.2 Редакция не является юридическим лицом.

2.3 Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ о СМИ, договора между учредителем и главным редактором.

2.4 Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

2.5. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики;
- участвовать в выработке издательской политики;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать для работы творческих и технических сотрудников, не состоящих в штате;
- осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.

2.6. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

2.7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции.

- журналистский коллектив осуществляет свои полномочия на основании Закона о СМИ, действующего законодательства, трудовых контрактов;
- журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива;
- состав журналистского коллектива независимо от их членства в творческих и профессиональных союзах могут входить: главный редактор, ответственный секретарь, корреспонденты, обозреватели, дизайнер, фотокорреспондент и другие журналисты, являющиеся штатными работниками Редакции.

3. Взаимные права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель осуществляет свои права, определенные ст. 18 Закона о СМИ, через Главного редактора в соответствии с настоящим договором, а также договорами, заключенными в порядке ст. 22 Закона о СМИ.

3.2. Учредитель имеет право:

- 3.2.1. назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора;
- 3.2.2. по представлению Главного редактора утверждать персональный состав редакционной коллегии;
- 3.2.3. заключать договоры с Главным редактором в соответствии с Законом о СМИ;
- 3.2.4. участвовать в выработке издательской политики;
- 3.2.5. обязать Главного редактора поместить в Газете бесплатно и в указанный срок неподлежащее редактированию сообщение или материал от имени Учредителя (заявление Учредителя). По претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией заявления Учредителя, ответственность несет Учредитель;
- 3.2.6. прекратить или приостановить издание Газеты в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.2.7. передать свои права и обязанности третьему лицу, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.8. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства и настоящего Устава.

3.3. Учредитель обязан:

- 3.3.1. оказывать всестороннее содействие Газете в ее практической деятельности, предоставлять необходимые информационные материалы;
- 3.3.2. соблюдать положения настоящего договора и Закона о СМИ;
- 3.3.3. выделять средства на выпуск Газеты;

3.3.4. оказывать иное содействие в осуществлении деятельности Газеты

3.4. Главный редактор имеет право:

3.4.1. самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащих выпуску в свет материалов;

3.4.2. решать совместно с Учредителем вопрос о перерегистрации Газеты в случае отказа Учредителя от своих прав и обязанностей (от статуса Учредителя), в случае ликвидации или реорганизации Учредителя при отсутствии правопреемников, а также в случае добровольного отказа Учредителя от своих прав и обязанностей

3.4.3. утверждать должностные инструкции работников Редакции;

3.4.4. осуществлять подбор журналистов и иных авторов для работы в Газете;

3.4.5. подписывать к печати каждый номер Газеты;

3.5. Главный редактор обязан:

3.5.1. организовывать сбор информации, и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

3.6. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных к компетенции органов управления Учредителя.

3.7. Главный редактор представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны принимают на себя обязательства не передавать другим организациям авторские материалы, предоставленные для публикации в Газете без письменного согласия автора;

4.2. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров или в судебном порядке;

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на название

5.1. Право на название принадлежит учредителю. Главный редактор в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов;

5.2. В случае смены учредителя или изменения состава учредителей, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации.

5.3. При реорганизации все права и обязанности, в том числе и право на название переходят к правопреемнику. При ликвидации Учредителя его права и обязанности, в том числе право на название переходят к редакции;

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента заключения на неопределенный срок. В случае если штат редакции Газеты превысит 10 человек, настоящий договор прекращает свою силу с момента утверждения Учредителем и принятия устава редакции Газеты на общем собрании коллектива;

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой Стороне не менее, чем за две недели;

7. Особые условия

7.1. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в судебном или ином порядке при наличии к тому оснований в законе.

7.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся по согласованию Сторон и оформляются письменно;

7.3. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах: 2 экземпляра находятся у Учредителей, один - у Главного редактора, один - направлен в Управление федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учредители:

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа № 25

198207 Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.119, корп.1 УФК по Санкт-Петербургу л/сч. 02925027010 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу Р/с.: 40204810800000000143, БИК 044030001, тел. 377-15-17

Глава МО МО № 25

М.П.



В.Н. Черняков

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота

198184 Санкт-Петербург, Канонерский остров, д. 8А УФК по Санкт-Петербургу л/сч. 02723001850 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу Р/с: 40204810600000000149, БИК 044030001, тел. 746-90-45



Глава МО МО Морские ворота



А.А. Сучков

Главный редактор



О.А. Сосипатова