# ***Муниципальное образование«Морские ворота»(№31),г.Санкт-Петербург***

j0212219 **ВТОРОЙ СОЗЫВ**

# 198184, г. Санкт-Петербург, Канонерский остров, д.8-А, Телефон 146-90-45 Факс 146-90-32, ИНН 7805109902, р/с 40205810515000000000 в ОАО «МДМ-Банк СПб», г. Санкт-Петербург, к\с 3010181060000000809, БИК 044030809, ОКОНХ 97600, ОКПО 4895

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6\2**

от 23 марта 2004 года.

О регистрации трудовых договоров

**Совет постановил:**

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, определяющей особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом

2.1.Установить следующий порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;

2.1. 1. Работодатели - физические лица, состоящие на учете в налоговом органе Кировского административного района и зарегистрированные на территории муниципального образования Морские ворота, в том числе:

-индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, применяющие труд наемных работников с цельо извлечения прибыли;

-граждане, применяющие труд наемных работников (секретаря, водителя транспортного средства, библиотекаря, няни, гувернера, садовника, повара и пр.) в личном хозяйстве, как работодатели обязаны зарегистрировать трудовой договор в Муниципальном совете МО Морские ворота по адресу: о-в Канонерский, д. 8А;

2.1.2.Регистрация трудового договора осуществляется на основании представленных документов:

- удостоверения личности;

-заявления о регистрации;

-свидетельства о государственной регистрации (удостоверения предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица) *-* заверенной копии;

-договора, заключенного между работодателем - физическим лицом и работником, в 3 экземплярах (один экземпляр остается в Муниципальном совете).

2.1.3.Трудовой договор регистрируется в Реестре трудовых договоров, заключаемых между работником с работодателем - физическим лицом, при этом на всех экземплярах трудового договора производится специальная запись о регистрации за подписью председателя Муниципального совета (или уполномоченного лица) с приложением печати Муниципального совета МО Морские ворота;

2.2. Постановление подлежит обязательному опубликованию;

2.3.Постановление вступает в силу со дня публикации; 2.4.Ответственность за исполнением данного постановления возложить на председателя Муниципального совета МО Морские ворота Попова О.Н..

**Председатель Совета МО «Морские ворота» О.Н.Попов**