#  ***Муниципальное образование«Морские ворота»(№31),г.Санкт-Петербург***

 **ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

# 198184, г. Санкт-Петербург, Канонерский остров, д.8-А, Телефон 146-90-45 Факс 146-90-32, ИНН 7805109902, р/с 40205810515000000000 в ОАО «МДМ-Банк СПб»,г. Санкт-Петербург, к\с 3010181060000000809, БИК 044030809, ОКОНХ 97600, ОКПО 4895

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23\5**

**От 01 ноября 2005 года.**

**О проведении конкурса на замещение**

**вакантной должности Главы Местной Администрации**

**Муниципального образования**

**Морские ворота**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании норм частей 2-6 статьи 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 16.09.2003 года и пунктов 2-5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» № 237-30 от 07.06.2005 года, в соответствии с требованиями Устава муниципального образования Морские ворота,

**Совет постановил:**

1. **Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования Морские ворота.**
2. **Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации на 22 ноября 2005 года.**
3. **Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования Морские ворота. (Приложение № 1).**
4. **Назначить членов конкурсной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Морские ворота и регистратора для проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации (Приложение № 2).**
5. **Утвердить форму заявления гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации Муниципального образования Морские ворота (Приложение № 3).**
6. **Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации Муниципального образования Морские ворота (Приложение № 4).**
7. **Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.**
8. **Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Председателя МС-Главу администрации МО Морские ворота Попова О.Н.**
9. **Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.**

**Председатель собрания О.Н.Попов**

 **Приложение № 1**

Утверждено Постановлением

МС МО Морские ворота

 № 23/5 от 01.11.2005 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение

вакантной должности Главы местной администрации

муниципального образования Морские ворота

1. **Термины, используемые в настоящем Положении.**
	1. В настоящем Положении используются следующие термины:
* Должность – вакантная должность Главы местной администрации муниципального образования Морские ворота;
* Конкурс – конкурс на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования Морские ворота;
* Комиссия – конкурсная комиссия;
* Кандидат – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе;
* Конкурсант – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе;
* Регистратор – лицо, которому Постановлением Муниципального совета муниципального образования Морские ворота поручено вести прием документов у кандидатов.
1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения Конкурса.
	2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в Должности. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам и конкурсантам.
	3. Конкурс организуется и проводится Муниципальным советом муниципального образования Морские ворота.
	4. Условия конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования Морские ворота, дата, место его проведения, проект контракта, заключаемого по его результатам, подлежат опубликованию в газете «Муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до его проведения.
2. **Допуск граждан к участию в конкурсе**
	1. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:
3. владение государственным языком Российской Федерации;
4. наличие высшего экономического или юридического образования, либо обучение на преддипломных курсах ВУЗа экономического или юридического факультета;
5. наличие стажа государственной или муниципальной службы или документально подтвержденного опыта работы на руководящих должностях не менее 3-х лет;

3.2. Кандидаты предоставляют следующие документы:

1. Заявление установленной формы (Приложение № 3);
2. Анкету установленной формы (Приложение № 4)
3. Автобиографию;
4. Фотографии – 3 х 4 (3 шт.);
5. Документы, подтверждающие наличие высшего образования, либо справка с места учебы, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть), о государственных и других наградах (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. Справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений о полученных доходах и имущественном положении;
7. Медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнять обязанности Главы местной администрации;
8. Копию документа, удостоверяющего личность;
9. Характеристику с последнего места работы, отражающую направление деятельности предприятия, профессиональные навыки и результаты производственно-хозяйственной деятельности, рекомендации (при их наличии).

Также представляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике.

3.3. Документы, названные в п. 3.2. настоящего Положения, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают регистратору в течение 20 дней со дня официального опубликования Постановления Муниципального совета муниципального образования Морские ворота по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров д. 8А.

3.4. Подлинники документов, названных в подпунктах 4-6 и 8 пункта 3.2. настоящего Положения, если нет оснований подозревать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. Регистратор составляет и выдает кандидату или его представителю расписку в принятии документов с описью принятых документов.

3.5. По прибытии на конкурс кандидат обязан предъявить Председателю Комиссии документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Сведения, представленные кандидатами могут быть проверены Конкурсной комиссией.

 3.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу;
3. наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
4. прекращения или отсутствия гражданства Российской Федерации;
5. отказа от предоставления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
6. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или и иную, охраняемую законом тайну;
7. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
8. несвоевременного или неполного предоставления документов, названных в п. 3.2. настоящего Положения;
9. предоставления документов, содержащих ложные сведения.

3.8. В случае установления обстоятельств, в соответствии с п.3.7. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется Главой муниципального образования Морские ворота об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

1. **Конкурсная комиссия**

4.1. Для оценки способностей и профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе Муниципальным советом муниципального образования Морские ворота формируется Комиссия в составе 5-ти человек. Персональный состав Комиссии утверждается Муниципальным советом по представлению Председателя Совета.

4.2.В случае, если к конкурсу может быть допущено менее двух конкурсантов, Муниципальный совет муниципального образования Морские ворота принимает решение о повторном проведении конкурса.

4.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии, который ведет заседание, решает организационные вопросы и подписывает все решения Комиссии, а также секретаря, который оформляет и подписывает все решения Комиссии.

4.8. Конкурс на замещение должности Главы местной администрации проводится в форме конкурса документов и собеседования.

4.9. Вопросы членов Комиссии могут быть направлены на проверку знания кандидатом Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в области местного самоуправления, Устава Муниципального образования.

4.10. Оценка конкурсантов производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который удостоверяется подписью члена Комиссии, и на основании которых выводится средний балл, который заносится в именной лист конкурсанта.

4.11. При оценке конкурсантов Комиссия учитывает:

 - наличие ученой степени в области наук, соответствующих роду деятельности по Должности;

 - наличие научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;

 - наличие опыта работы соответствующего роду деятельности по должности Главы местной администрации;

 - наличие государственных и других наград;

 - профессиональные и личностные качества конкурсанта.

4.12. Исправления в именном листе конкурсанта сопровождаются пометкой «исправленному верить» и подписями члена Комиссии и Председателя Комиссии, а если оценка выставлена Председателем Комиссии, то его подписью и подписью другого члена Комиссии.

4.13.По результатам конкурса документов и собеседования Комиссия принимает решение.

4.14.Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к решению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью Председателя Комиссии.

1. **Рассмотрение Муниципальным советом материалов, представленных Комиссией**

5.1. Решение Комиссии рассматриваются на ближайшем заседании Совета с соблюдением требований Устава муниципального образования Морские ворота и Регламента Муниципального совета.

5.2. В случае, если конкурсант не согласен с решением Комиссии, он вправе пояснить причины своего несогласия на заседании Муниципального совета.

5.3. Решение Конкурсной комиссии рассматривается и утверждается на заседании Муниципального совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5.4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.5. На основании решения Совета контракт с Главой местной администрации заключает Глава Муниципального образования.

5.6. В случае, если Муниципальный совет не утвердил решение Конкурсной комиссии назначается повторный конкурс.

1. **Расходы по участию в конкурсе**

6.1. Расходы на участие в конкурсе кандидаты и конкурсанты производят за счет собственных средств без последующего возмещения.

 **Приложение № 2**

 Утверждено постановлением

МС МО Морские ворота

 № 23/5 от 01.11.2005 г.

 Назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации муниципального образования Морские ворота в следующем составе:

Председатель комиссии - Председатель МС – Глава Администрации МО Морские ворота Попов О.Н.;

Члены комиссии

-Председатель постоянной комиссии по образованию, здравоохранению и социальным вопросам Филькова Л.А.;

- Председатель комиссии по экологической безопасности Ханин В.Н.,

-Председатель постоянной комиссии по физкультуре и спорту Гайнулин Ж.

-Председатель комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Кузнецов С.И.

Поручить вести прием документов у лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности Главы местной Администрации муниципального образования Морские ворота, Председателю постоянной комиссии по образованию, здравоохранению и социальным вопросам Фильковой Л.А

**Приложение № 3**

 Утверждено Постановлением

МС МО Морские ворота

 № 23/5 от 01.11.2005 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

**Приложение № 4**

 Утверждено постановлением

 МС МО Морские ворота

№23/5 от 01.11.2005 г.

АНКЕТА

участника конкурса на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опыт работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иная информация – сообщается по желанию гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.