# ***Муниципальное образование Морские ворота (№31),г.Санкт-Петербург***

j0212219 **ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, д.8-А тел. 746-90-45, факс 746-90-32, ИНН/КПП 7805387120/780501001**

**Отделение по Кировскому району Управления федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу**

**ИНН 7805028996 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу р/с № 40204810200000000057**

**л/с № 02931032010 БИК 044030001**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 05/3**

от 11 апреля 2006 года.

**Об утверждении новых редакций**

**Положений о постоянных Комиссиях МС МО Морские ворота**

**Совет постановил:**

**3.1.Утвердить новые редакции следующих Положений о постоянных Комиссиях МС МО Морские ворота: «О постоянной комиссии по образованию, здравоохранению и социальным вопросам» - Приложение №1 к настоящему Постановлению, «О постоянной комиссии по муниципальному хозяйству и благоустройству» - Приложение №2 настоящему Постановлению, «О постоянной комиссии по бюджету и муниципальной экономике» - Приложение №3 настоящему Постановлению, «Постоянной комиссии по физкультуре, спорту и молодежной политике» - Приложение №4 настоящему Постановлению.**

**3.2.Ответственность за выполнение данного Постановления возложить на Председателя Муниципального Совета МО Морские ворота Попова О.Н.**

**3.3.Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**Председатель собрания Попов О.Н.**

**Приложение № 1**

к Постановлению Муниципального Совета

муниципального образования Морские ворота

от 11.04.2006 № 05/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной комиссии по образованию, здравоохранению

и социальным вопросам

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Морские ворота и определяет статус и порядок деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) по образованию, здравоохранению и социальным вопросам (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий депутатов для разработки политики Муниципального Совета в социальной сфере, сфере образования, здравоохранения, предварительного рассмотрения и подготовки вопро­сов, а также для содействия реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

1.3. Компетенция и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

1.4. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

**2. Основные принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Морские ворота, настоящим Положением и дру­гими нормативными актами Муниципального Совета. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Количественный и личный состав Комиссии утверждается Постановлением Муниципального Совета по представлению Председателя Муниципального Совета. При этом учитывается объем полномочий Комиссии и желания депутатов.

Общая численность членов Комиссии, включая председателя Комиссии, не может быть менее двух человек.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, избираемым из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии ут­верждается и освобождается от должности Постановлением Муниципального Совета.

Глава муниципального образования Морские ворота не может быть председателем Комиссии.

2.4. Депутат Муниципального Совета вправе быть членом не более двух постоянных Комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

2.5. При необходимости Комиссия вправе пользоваться услугами специалистов, экспертов и консультантов, не являющихся членами Комиссии.

**3. Предметы ведения Комиссии**

3.1. Предметами ведения Комиссии являются:

- политика муниципального образования Морские ворота в образовательной сфере;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в образовательной сфере;

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере здравоохранения;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере здравоохранения;

- политика муниципального образования Морские ворота в социальной сфере;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в социальной сфере;

- контроль за исполнением нормативных актов Муниципального Совета, затрагивающих образовательную, здравоохранительную или социальную сферу интересов жителей муниципального образования Морские ворота;

- часть нормативной базы муниципального образования Морские ворота, регулирующая образовательную, здравоохранительную или социальную сферу.

3.2. Установленный в пункте 3.1. настоящего Положения перечень предметов ведения Комиссии не является исчерпывающим.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- участвует в разработке и подготовке проектов правовых актов Муниципального Совета;

- вносит замечания и предложения по вопросам деятельности Муниципального Совета;

- дает заключения по проектам правовых актов Муниципального Совета, при необходимости участвует в организации проведения необходимой экспертизы и общественного обсуждения проектов;

- участвует в проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

- в пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального Совета;

- выполняет поручения Муниципального Совета.

4.2. Установленный в пункте 4.1. настоящего Положения перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим.

**5. Основные принципы работы Комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о про­ведении закрытого заседания, являются открытыми.

5.4. В заседаниях Комиссии, в том числе закрытых, могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав.

5.5. На открытых заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципальных организаций, жители муниципального образования Морские ворота, помощники депутатов Муниципального Совета, представители Местной Администрации муниципального образования Морские ворота, а также аккредитованные в Муниципальном Совете представители средств массовой информации.

Порядок участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

5.6. Комиссия по своей инициативе или по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

5.7. Вопросы решаются Комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.9. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, передавая Муниципальному Совету свои решения, оформленные в виде протоколов заседаний.

5.10. Комиссия рассматривает поступившие в Муниципальный Совет предложения, жалобы и заявления по предмету своего ведения и по поручению Муниципального Совета, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет свои предложения.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии, не регламентированные настоящим Положением, решаются Ко­миссией самостоятельно.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных сметой расходов на содержание Муниципального Совета и его комиссий.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Комиссия имеет право на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет, на пользование телеграфной и факсимильной связью, электронной почтой.

6.4. Для работы Комиссии, на время заседания Муниципальный Совет предоставляет отдельное помещение, подходящее для проведения заседания.

**Приложение № 2**

к Постановлению Муниципального Совета

муниципального образования Морские ворота

от 11.04.2006 № 05/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной комиссии по муниципальному хозяйству и благоустройству

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Морские ворота и определяет статус и порядок деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) по муниципальному хозяйству и благоустройству (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий депутатов для повышения эффективности управления и функционирования муниципального хозяйства, разработки политики Муниципального Совета в сфере благоустройства территории муниципального образования Морские ворота, предварительного рассмотрения и подготовки вопро­сов, а также для содействия реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

1.3. Компетенция и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

1.4. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

**2. Основные принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Морские ворота, настоящим Положением и дру­гими нормативными актами Муниципального Совета. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Количественный и личный состав Комиссии утверждается Постановлением Муниципального Совета по представлению Председателя Муниципального Совета. При этом учитывается объем полномочий Комиссии и желания депутатов.

Общая численность членов Комиссии, включая председателя Комиссии, не может быть менее двух человек.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, избираемым из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии ут­верждается и освобождается от должности Постановлением Муниципального Совета.

Глава муниципального образования Морские ворота не может быть председателем Комиссии.

2.4. Депутат Муниципального Совета вправе быть членом не более двух постоянных Комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

2.5. При необходимости Комиссия вправе пользоваться услугами специалистов, экспертов и консультантов, не являющихся членами Комиссии.

**3. Предметы ведения Комиссии**

3.1. Предметами ведения Комиссии являются:

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере благоустройства территории;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере благоустройства территории;

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере муниципальной хозяйственной деятельности;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере муниципальной хозяйственной деятельности;

- контроль за исполнением нормативных актов Муниципального Совета, затрагивающих вопросы благоустройства территории, использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Морские ворота, функционирования муниципального хозяйства;

- часть нормативной базы муниципального образования Морские ворота, регулирующая сферу благоустройства территории, управления и использования муниципального хозяйства.

3.2. Установленный в пункте 3.1. настоящего Положения перечень предметов ведения Комиссии не является исчерпывающим.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- участвует в разработке и подготовке проектов правовых актов Муниципального Совета;

- вносит замечания и предложения по вопросам деятельности Муниципального Совета;

- дает заключения по проектам правовых актов Муниципального Совета, при необходимости участвует в организации проведения необходимой экспертизы и общественного обсуждения проектов;

- участвует в проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

- в пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального Совета;

- выполняет поручения Муниципального Совета.

4.2. Установленный в пункте 4.1. настоящего Положения перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим.

**5. Основные принципы работы Комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о про­ведении закрытого заседания, являются открытыми.

5.4. В заседаниях Комиссии, в том числе закрытых, могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав.

5.5. На открытых заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципальных организаций, жители муниципального образования Морские ворота, помощники депутатов Муниципального Совета, представители Местной Администрации муниципального образования Морские ворота, а также аккредитованные в Муниципальном Совете представители средств массовой информации.

Порядок участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

5.6. Комиссия по своей инициативе или по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

5.7. Вопросы решаются Комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.9. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, передавая Муниципальному Совету свои решения, оформленные в виде протоколов заседаний.

5.10. Комиссия рассматривает поступившие в Муниципальный Совет предложения, жалобы и заявления по предмету своего ведения и по поручению Муниципального Совета, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет свои предложения.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии, не регламентированные настоящим Положением, решаются Ко­миссией самостоятельно.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных сметой расходов на содержание Муниципального Совета и его комиссий.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Комиссия имеет право на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет, на пользование телеграфной и факсимильной связью, электронной почтой.

6.4. Для работы Комиссии, на время заседания Муниципальный Совет предоставляет отдельное помещение, подходящее для проведения заседания.

**Приложение № 3**

к Постановлению Муниципального Совета

муниципального образования Морские ворота

от 11.04.2006 № 05/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной комиссии по бюджету и муниципальной экономике

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Морские ворота и определяет статус и порядок деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) по бюджету и муниципальной экономике (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий депутатов для повышения эффективности муниципальной экономики, участия в разработке проекта местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, для предварительного рассмотрения и подготовки вопро­сов, а также для содействия реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

1.3. Компетенция и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

1.4. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

**2. Основные принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Морские ворота, настоящим Положением и дру­гими нормативными актами Муниципального Совета. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Количественный и личный состав Комиссии утверждается Постановлением Муниципального Совета по представлению Председателя Муниципального Совета. При этом учитывается объем полномочий Комиссии и желания депутатов.

Общая численность членов Комиссии, включая председателя Комиссии, не может быть менее трех человек.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, избираемым из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии ут­верждается и освобождается от должности Постановлением Муниципального Совета.

Глава муниципального образования Морские ворота не может быть председателем Комиссии.

2.4. Депутат Муниципального Совета вправе быть членом не более двух постоянных Комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

2.5. При необходимости Комиссия вправе пользоваться услугами специалистов, экспертов и консультантов, не являющихся членами Комиссии.

**3. Предметы ведения Комиссии**

3.1. Предметами ведения Комиссии являются:

- экономическая политика муниципального образования Морские ворота;

- программы, направленные на поддержание и дальнейшее развитие муниципальной экономики муниципального образования Морские ворота;

- местный бюджет муниципального образования Морские ворота, изменения, вносимые в местный бюджет, проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- контроль за исполнением нормативных актов Муниципального Совета, затрагивающих муниципальную экономику;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- часть нормативной базы муниципального образования Морские ворота, регулирующая муниципальную экономику, бюджетные отношения муниципального образования Морские ворота.

3.2. Установленный в пункте 3.1. настоящего Положения перечень предметов ведения Комиссии не является исчерпывающим.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- участвует в разработке и подготовке проектов правовых актов Муниципального Совета;

- вносит замечания и предложения по вопросам деятельности Муниципального Совета;

- дает заключения по проектам правовых актов Муниципального Совета, при необходимости участвует в организации проведения необходимой экспертизы и общественного обсуждения проектов;

- участвует в проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

- в пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального Совета;

- выполняет поручения Муниципального Совета.

4.2. Установленный в пункте 4.1. настоящего Положения перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим.

**5. Основные принципы работы Комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о про­ведении закрытого заседания, являются открытыми.

5.4. В заседаниях Комиссии, в том числе закрытых, могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав.

5.5. На открытых заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципальных организаций, жители муниципального образования Морские ворота, помощники депутатов Муниципального Совета, представители Местной Администрации муниципального образования Морские ворота, а также аккредитованные в Муниципальном Совете представители средств массовой информации.

Порядок участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

5.6. Комиссия по своей инициативе или по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

5.7. Вопросы решаются Комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.9. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, передавая Муниципальному Совету свои решения, оформленные в виде протоколов заседаний.

5.10. Комиссия рассматривает поступившие в Муниципальный Совет предложения, жалобы и заявления по предметам своего ведения и по поручению Муниципального Совета, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет свои предложения.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии, не регламентированные настоящим Положением, решаются Ко­миссией самостоятельно.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных сметой расходов на содержание Муниципального Совета и его комиссий.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Комиссия имеет право на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет, на пользование телеграфной и факсимильной связью, электронной почтой.

6.4. Для работы Комиссии, на время заседания Муниципальный Совет предоставляет отдельное помещение, подходящее для проведения заседания.

**Приложение № 4**

к Постановлению Муниципального Совета

муниципального образования Морские ворота

от 11.04.2006 № 05/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной комиссии по физкультуре, спорту и молодежной политике

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Морские ворота и определяет статус и порядок деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования Морские ворота (далее – Муниципальный Совет) по физкультуре, спорту и молодежной политике (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий депутатов для выработки политики Муниципального Совета в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, предварительного рассмотрения и подготовки вопро­сов, а также для содействия реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

1.3. Компетенция и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

1.4. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

**2. Основные принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Морские ворота, настоящим Положением и дру­гими нормативными актами Муниципального Совета. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Количественный и личный состав Комиссии утверждается Постановлением Муниципального Совета по представлению Председателя Муниципального Совета. При этом учитывается объем полномочий Комиссии и желания депутатов.

Общая численность членов Комиссии, включая председателя Комиссии, не может быть менее двух человек.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, избираемым из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии ут­верждается и освобождается от должности Постановлением Муниципального Совета.

Глава муниципального образования Морские ворота не может быть председателем Комиссии.

2.4. Депутат Муниципального Совета вправе быть членом не более двух постоянных Комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.

2.5. При необходимости Комиссия вправе пользоваться услугами специалистов, экспертов и консультантов, не являющихся членами Комиссии.

**3. Предметы ведения Комиссии**

3.1. Предметами ведения Комиссии являются:

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере физической культуры;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере физической культуры;

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере профессионального и любительского спорта;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере профессионального и любительского спорта;

- политика муниципального образования Морские ворота в сфере молодежной политики;

- программы, направленные на реализацию политики муниципального образования Морские ворота в сфере молодежной политики;

- контроль за исполнением нормативных актов Муниципального Совета, затрагивающих вопросы физической культуры, спорта, молодежной политики;

- часть нормативной базы муниципального образования Морские ворота, регулирующая сферу физической культуры, спорта, молодежной политики.

3.2. Установленный в пункте 3.1. настоящего Положения перечень предметов ведения Комиссии не является исчерпывающим.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- участвует в разработке и подготовке проектов правовых актов Муниципального Совета;

- вносит замечания и предложения по вопросам деятельности Муниципального Совета;

- дает заключения по проектам правовых актов Муниципального Совета, при необходимости участвует в организации проведения необходимой экспертизы и общественного обсуждения проектов;

- участвует в проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

- в пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального Совета;

- выполняет поручения Муниципального Совета.

4.2. Установленный в пункте 4.1. настоящего Положения перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим.

**5. Основные принципы работы Комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о про­ведении закрытого заседания, являются открытыми.

5.4. В заседаниях Комиссии, в том числе закрытых, могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав.

5.5. На открытых заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципальных организаций, жители муниципального образования Морские ворота, помощники депутатов Муниципального Совета, представители Местной Администрации муниципального образования Морские ворота, а также аккредитованные в Муниципальном Совете представители средств массовой информации.

Порядок участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

5.6. Комиссия по своей инициативе или по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

5.7. Вопросы решаются Комиссией путем проведения открытого голосования. В случае равенства распределения голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.9. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, передавая Муниципальному Совету свои решения, оформленные в виде протоколов заседаний.

5.10. Комиссия рассматривает поступившие в Муниципальный Совет предложения, жалобы и заявления по предмету своего ведения и по поручению Муниципального Совета, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет свои предложения.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии, не регламентированные настоящим Положением, решаются Ко­миссией самостоятельно.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных сметой расходов на содержание Муниципального Совета и его комиссий.

6.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Комиссия имеет право на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет, на пользование телеграфной и факсимильной связью, электронной почтой.

6.4. Для работы Комиссии, на время заседания Муниципальный Совет предоставляет отдельное помещение, подходящее для проведения заседания.