**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Муниципального Совета

муниципального образования

муниципальный округ Морские ворота

от 23.06.2022 № 03/05

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы по главному распорядителю бюджетных средств Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Морские ворота**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы по главному распорядителю бюджетных средств Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота(далее – Порядок)разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет по главному распорядителю бюджетных средств Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – бюджетных смет).

1.2. Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Морские ворота (далее – МС МО МО Морские ворота) отвечает за составление, утверждение и ведение бюджетных смет.

**2. Общие требования к составлению бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – местный бюджет) на срок действия решения о местном бюджете на текущий финансовый год в пределах, доведенных до МС МО МО Морские ворота лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МС МО МО Морские ворота, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на период одного календарного года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета.

2.3. Бюджетная смета составляется МС МО МО Морские ворота путем формирования показателей сметы на очередной финансовый, в процессе формирования проекта решения о местном бюджете в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К проекту бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов), являющихся неотъемлемой частью смет.

2.4. Проект бюджетной сметы представляется на рассмотрение Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота одновременно с проектом бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота на очередной финансовый год.

2.5. Бюджетная смета составляется МС МО МО Морские ворота путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год в соответствии доведенными с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных решением о местном бюджете, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.Показатели бюджетной сметы формируются на основании обоснований и (или) расчетов плановых сметных показателей, представленных исполнителями.

**3. Общие требования к утверждению бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета МС МО МО Морские ворота, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель ГРБС).

3.2. Утверждение бюджетной сметы МС МО МО Морские ворота в порядке, установленном настоящим разделом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**4. Общие требования к ведению бюджетной сметы**

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются МС МО МО Морские ворота в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного МС МО МО Морские ворота в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам видов расходов требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем ГРБС в соответствии с положениями пунктов 3.1 – 3.2 настоящего Порядка.

**Приложение №1**

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

по главному распорядителю бюджетных средств

Муниципальный Совет муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Морские ворота

**УТВЕРЖДАЮ**



                          (наименование должности лица, утверждающего смету;

               наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

             (подпись)              (расшифровка подписи)

" " 20 г.

 

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТАНА20\_\_\_ФИНАНСОВЫЙГОД

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501012 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

**(НА20** **ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙПЕРИОД20** **и20** **ГОДОВ\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от " |  | " 20 |  | г.\*\* | Форма по ОКУДДата |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  |  |  | по Сводному реестру |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  |  |  |  | по Сводному реестру |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  |  |  |  | Глава по БК |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  | по ОКТМО |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на 20 |  | год |  | на 20 |  | год |  | на 20 |  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валютыпо ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел3.Лимитыбюджетныхобязательствпорасходамнапредоставлениебюджетныхинвестицийюридическимлицам, субсидийбюджетнымиавтономнымучреждениям, инымнекоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственногодолга, исполнениесудебныхактов, государственныхгарантийРоссийскойФедерации, атакжепорезервнымрасходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

\*\*\*Расходы, осуществляемыевцеляхобеспечениявыполненияфункцийучреждения, установленныестатьей70БюджетногокодексаРоссийскойФедерации (СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2007,№18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевомэквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта |  | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
| наименование | Код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)



(подпись)                          (расшифровка подписи)

" " 20 г.

 

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

**Приложение №2**

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

по главному распорядителю бюджетных средств

Муниципальный Совет муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Морские ворота

**          УТВЕРЖДАЮ**



(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; наименование главного распорядителя (распорядителя)бюджетных средств; учреждения)



(подпись)                           (расшифровка подписи)

" " 20 г.

 

**ИЗМЕНЕНИЕПОКАЗАТЕЛЕЙЮДЖЕТНОЙСМЕТЫ НА20** **ФИНАНСОВЫЙГОД**

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501013 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

**(НА20** **ФИНАНСОВЫЙ ГОД ИПЛАНОВЫЙПЕРИОД** **и20** **ГОДОВ)\*** Форма по ОКУД

от" "

20 г.\*\*

Дата

 

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру



Распорядитель бюджетных средств по Сводному реестру



Главный распорядитель бюджетных средств Глава по БК



Наименование бюджета по ОКТМО



Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на 20 |  | год |  | на 20 |  | год |  | на 20 |  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалютыпо ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел3.Лимитыбюджетныхобязательствпорасходамнапредоставлениебюджетныхинвестицийюридическимлицам, субсидийбюджетнымиавтономнымучреждениям, инымнекоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственногодолга, исполнениесудебныхактов, государственныхгарантийРоссийскойФедерации, атакжепорезервнымрасходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | Код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | Код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | Код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | Код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | Код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на20  | год |  | на20  | год |  | на20  | год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта |  | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
| наименование | Код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)



(подпись)                        (расшифровка подписи)

" " 20 г.

 

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).