**ПРОЕКТ**


**Муниципальный Совет**

**внутригородское муниципальное образование**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Морские ворота**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_.\_\_\_.2023          № 02/07

**Об утверждении Положение «О порядке проведения**

**регионального дня приема граждан руководителями**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Морские ворота**

**и (или) уполномоченным им на это лицами**

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, а также с учетом модельного акта прокурора Санкт-Петербурга от 19.04.2023,

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и (или) уполномоченным им на это лицами» в соответствие с Приложением № 01 к данному Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота Привалова А.А.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота – газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председательствующий,

Глава внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Морские ворота           А.А. Привалов

**Приложение № 01**

к Решению Муниципального Совета

муниципального образования

муниципальный округ Морские ворота

от \_\_\_.\_\_\_.2023 № 02/07

**Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан**

**руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ**

**Морские ворота и (или) уполномоченным им на это лицами**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота и (или) уполномоченным им на это лицом (далее – руководители и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами (далее - личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота, настоящим Положением.

1.3. Руководители вправе уполномочить должностное лицо внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота (далее – Муниципальное образование) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального образования.

1.5. Личный прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8, литера А.

1.6. Запись граждан на личный прием осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу:; Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8, литера А, либо по электронной почте: morskievorota@mail.ru.

1.7. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) требованиям Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;

в) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

г) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

д) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

е) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.8. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.9. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Муниципального образования, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.10. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

**2. Запись на личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.**

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ответственное лицо.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления должностному лицу Муниципального образования, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

**3. Личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.**

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

 з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.4. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.5. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.6. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.